

Produkt: NetOrchestra® MA

Kurzbeschreibung: Archivierung aus Exchange Online konfigurieren

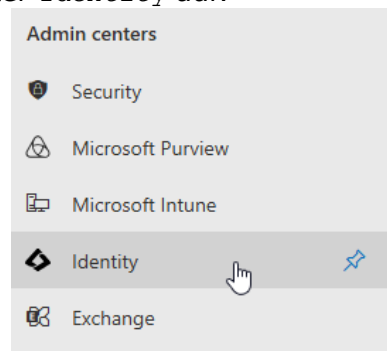
*Diese Anleitung hilft Ihnen, das nachfolgend geschilderte Problem zu beheben. Dazu sollten Sie über gute bis sehr gute Kenntnisse im Betriebssystem Windows verfügen. Im Zweifelsfall empfehlen wir, einen Spezialisten hinzuzuziehen. **Die com2 Communications & Security GmbH gibt keine Funktionsgarantie und übernimmt keine Haftung für Schäden oder Verlust an Hard- oder Software und/oder Datenbeständen, die durch Anwendung dieser Anleitung entstehen könnten.***

Vorbereitungen in Microsoft 365

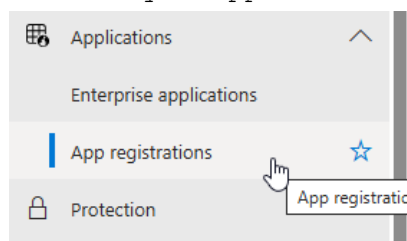
Die Anbindung des Mailarchives (MA) mit Microsoft 365 erfolgt über OAuth2. Hierzu muss eine Unternehmensanwendung erstellt werden.

Unternehmensanwendung erstellen

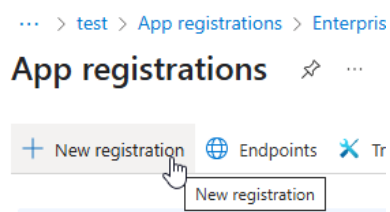
- Rufen Sie das Admin Center Identity auf.



- Wechseln Sie in die Ansicht Identity > Applications > App registrations.



- Klicken Sie auf [New registration]



- Geben Sie nun einen Namen für die Anwendung an, belassen die restlichen Einstellungen und klicken auf [Register].

Register an application ...

* Name

The user-facing display name for this application (this can be changed later).

NetOrchestra Mailarchiv ✓

Supported account types

Who can use this application or access this API?

- ☒ Accounts in this organizational directory only (com2test only - Single tenant)
- ☐ Accounts in any organizational directory (Any Microsoft Entra ID tenant - Multitenant)
- ☐ Accounts in any organizational directory (Any Microsoft Entra ID tenant - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)
- ☐ Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

Redirect URI (optional)

We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.

Select a platform

e.g. <https://example.com/auth>

Register an app you're working on here. Integrate gallery apps and other apps from outside your organization by adding from [Enterprise applications](#).

By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#)

Register

- Sie werden automatisch auf die Übersichtsseite der neu erstellten Anwendung weitergeleitet.
- Notieren Sie sich die „Application (client) ID“ und die „Directory (tenant) ID“.

^ Essentials

Display name

[NetOrchestra Mailarchiv](#)

Application (client) ID

Object ID

Directory (tenant) ID

Supported account types

[My organization only](#)

Client credentials

[Add a certificate or secret](#)

Redirect URIs

[Add a Redirect URI](#)

Application ID URI

[Add an Application ID URI](#)

Managed application in local directory

[NetOrchestra Mailarchiv](#)

- Klicken Sie nun auf „Add a certificate or secret“.

^ Essentials

Display name

[NetOrchestra Mailarchiv](#)

Application (client) ID

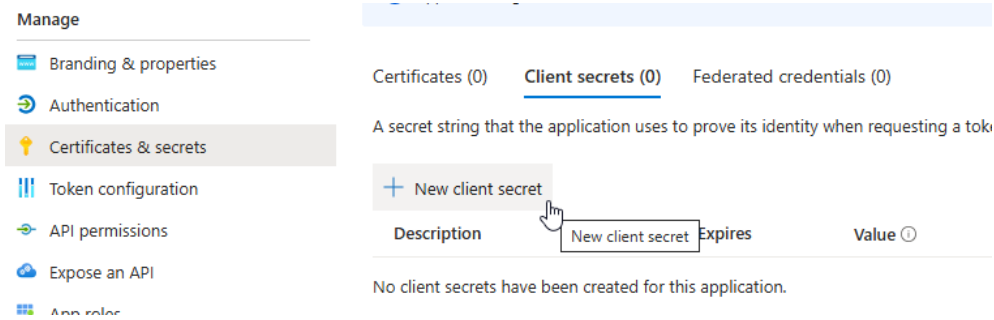
Client credentials

[Add a certificate or secret](#)

Redirect URIs

[Add a Redirect URI](#)

- Klicken Sie anschließend auf [New client secret].



- Geben Sie eine Beschreibung an, wählen die Gültigkeitsdauer des Client Secrets aus und klicken auf [Add].

Add a client secret ×

Description

Expires

- Notieren Sie sich nun das soeben erstellte Client Secret.

Description	Expires	Value ⓘ	Copy to clipboard	et ID
NetOrchestra Mailarchiv	7/9/2027	U1G8Q	AR... 051a1b83-b8c7-4705-a2f7-dd9b...	

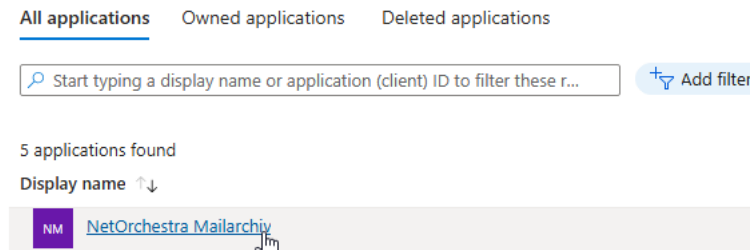
Sie sollten nun die Application-ID, Tenant-ID und das Client-Secret besitzen. Diese Informationen müssen später für die Konfiguration des Mailarchives angegeben werden.

Hinweis:

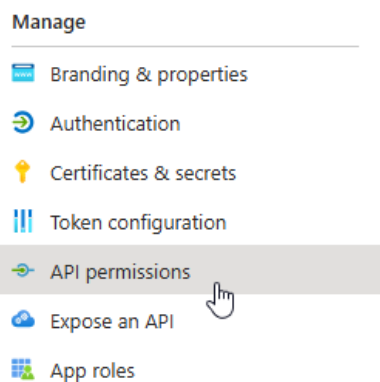
Nach Ablauf der Gültigkeitsdauer für das Client-Secret müssen Sie ein neues Client-Secret erstellen.

Der Anwendung Berechtigungen zuweisen

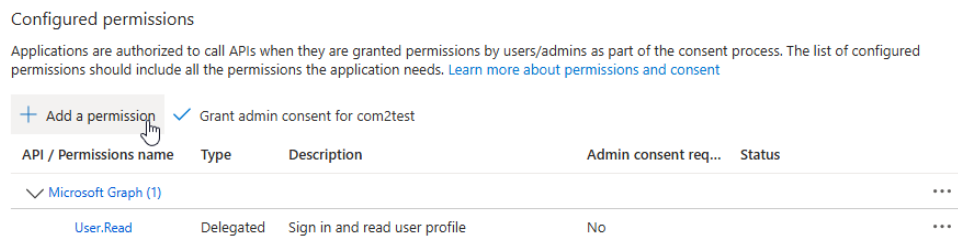
- Öffnen Sie die Konfiguration der neu erstellten Anwendung.
- Wechseln Sie dazu in die Ansicht Identity > Applications > App registrations und klicken unter All applications auf den Namen der Anwendung.



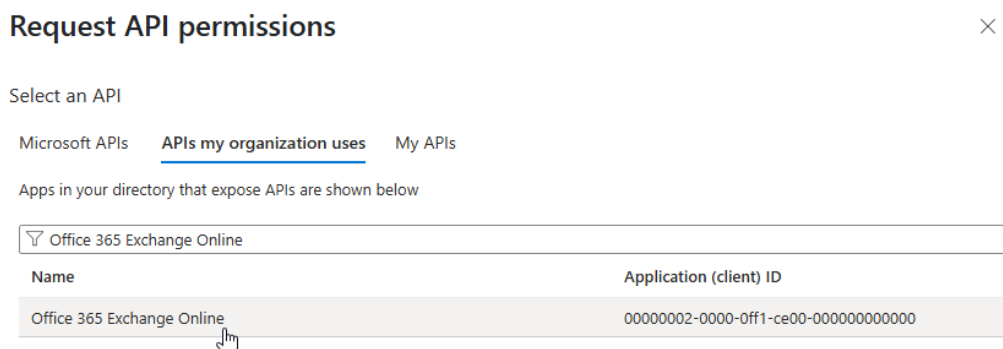
- Öffnen Sie die Seite API permissions.



- Klicken Sie auf [Add a permission].



- Wählen Sie unterhalb APIs my organization uses den Eintrag Office 365 Exchange Online aus.



- Wählen Sie nun Application permissions und anschließend unter Other permissions den Eintrag full_access_as_app.

Request API permissions

[← All APIs](#)

Office 365 Exchange Online
<https://outlook.office.com>

What type of permissions does your application require?

Delegated permissions

Your application needs to access the API as the signed-in user.

Application permissions

Your application runs as a background service or daemon without a signed-in user.

Select permissions

[expand all](#)

Permission

Admin consent required

Other permissions (1)

☒ full_access_as_app ⓘ
Use Exchange Web Services with full access to all mailboxes

Yes

> Calendars

> Contacts

Add permissions

Discard

- Klicken Sie auf [Add permissions].
- Klicken Sie auf [Grant admin consent for <domain>] und anschließend auf [Yes].

Configured permissions

Applications are authorized to call APIs when they are granted permissions by users/admins as part of the consent process. The list of configured permissions should include all the permissions the application needs. [Learn more about permissions and consent](#)

+ Add a permission

✓ Grant admin consent for com2test

API / Permissions name	Type	Description	Admin consent required	Status
Microsoft Graph (1)				
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	No	✓ Granted for com2test
Office 365 Exchange Online (1)				
full_access_as_app	Application	Use Exchange Web Services with full access to all mailboxes	Yes	⚠ Not granted for com2test

- Der Status sollte nun grün sein.

Office 365 Exchange Online (1)

full_access_as_app	Application	Use Exchange Web Services with full access to all mailboxes	Yes	✓ Granted for com2test
--------------------	-------------	---	-----	------------------------

<optional> Journalpostfach in Exchange Online konfigurieren

Alle ein- und ausgehenden Mails Ihrer Organisation können mit einer Journalregel an ein Journalpostfach gesendet werden. Über die Journalpostfacharchivierung holt sich die NetOrchestra MA die Mails aus dem Postfach ab, archiviert und entfernt diese aus dem Postfach.

Bei Exchange Online muss sich das Journalpostfach außerhalb der eigenen Organisation befinden. Damit die Mails aus dem Postfach archiviert werden, muss der Mailserver des Journalpostfaches zusätzlich in der NetOrchestra MA mit angebunden werden.

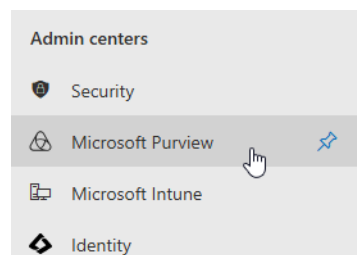
Bei hybriden Umgebungen kann ein sich auf dem OnPrem-Server befindendes Postfach als Journalpostfach konfiguriert werden. Lesen Sie bitte die Sektion *Journaling in hybride Umgebungen*.

Alternativ besteht auch die Möglichkeit mit einer Transportregel eine Kopie der Mails an ein organisationseigenes Postfach zu senden. Bitte beachten Sie, dass bei dieser Methode keine Envelope-Informationen übergeben werden. Daher gilt diese Lösung mehr als Workaround, wenn kein externes Postfach für das Journaling zur Verfügung steht.

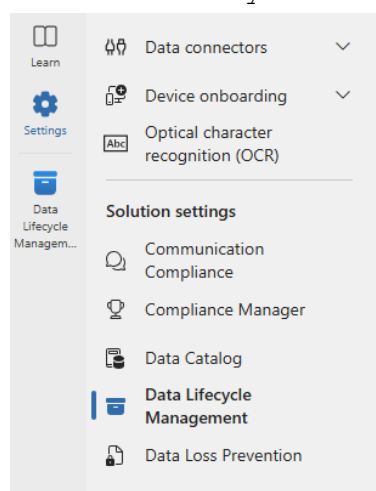
Im Folgenden wird die Konfiguration beider Varianten beschrieben.

Variante 1 - Journalregel:

- Die Konfiguration erfolgt im Admin-Center Microsoft Purview.



- Öffnen Sie die Settings für das Data Lifecycle Management.



- Klicken Sie nun auf Exchange (legacy) und geben ein Postfach Ihrer Microsoft365-Domäne an. An dieses Postfach werden Statusberichte gesendet, falls die Journalmails nicht an das externe Postfach gesendet werden können.

Data Lifecycle Management settings

Adaptive protection

Exchange (legacy)

Undeliverable reports

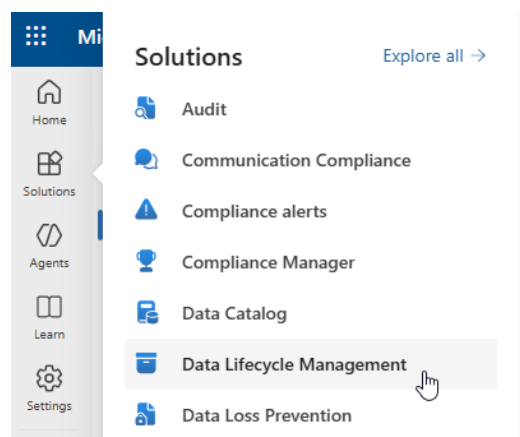
Specify an email address to receive journal reports when they are not deliverable to the address specified in the journal rule. This email address can't correspond with an Exchange Online mailbox. [Learn more about undeliverable reports](#)

Send undeliverable journal reports to:

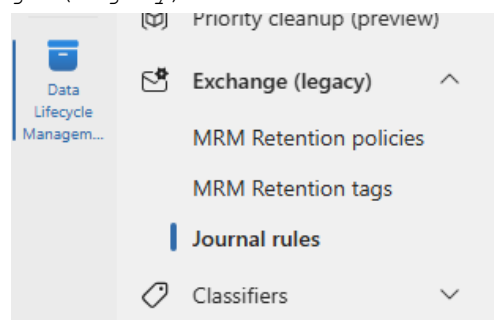
onmicrosoft.com

Replace

- Klicken Sie auf der linken Seite auf Solutions und wählen Data Lifecycle Management aus.

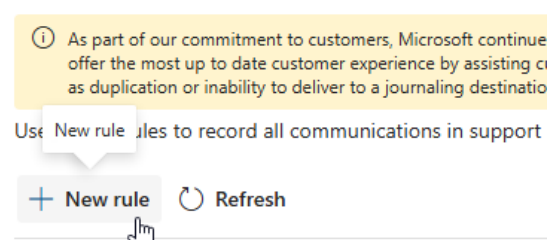


- Klicken Sie auf Exchange (legacy) und anschließend Journal rules.



- Hier können Sie mit [New Rule] eine neue Journalregel erstellen.

Journal rules



- Geben Sie die Mailadresse des externen Journalpostfaches an und wählen aus, dass die Regel auf alle Postfächer und Mails angewandt werden soll.

Journal rule settings

Finish

Define journal rule settings

Messages matching the rule's conditions will be delivered to the journaling address specified in the rule. [Learn more to manage journaling in Exchange Online](#)

Send journal reports to *

Journal rule name *

Journal messages sent or received from *

☒ Everyone

☐ A specific user or group

Type of message to journal *

☒ All messages

☐ Internal messages only

☐ External messages only

- Haben Sie alle Informationen angegeben, können mit [Next] und [Submit] die Regel hinzufügen. Anhand der Spalte Status sollte nun zu erkennen sein, dass die Regel aktiv ist.

+ New rule Edit Delete Disable Refresh

Name	Status	User
☒ Journal	On	

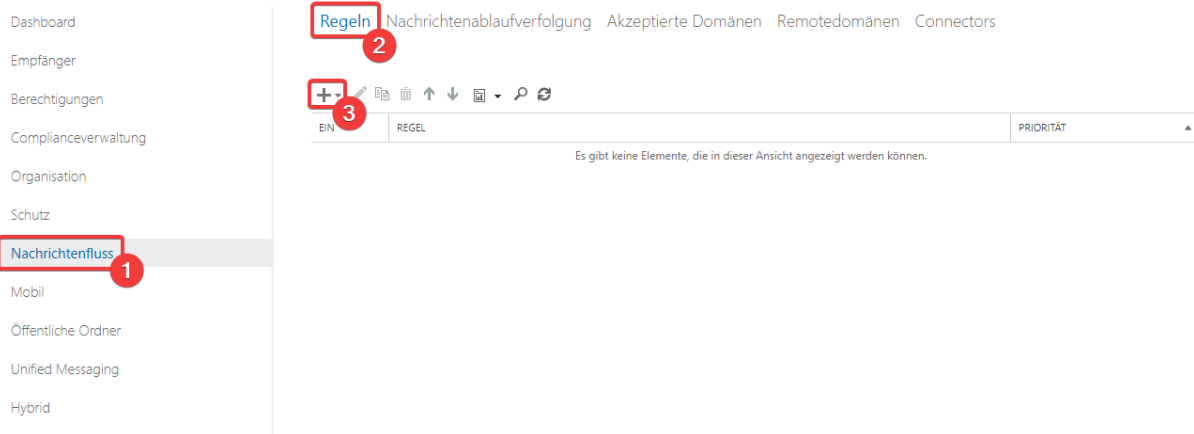
Nach Aktivierung der Journalregel ist es empfehlenswert dessen Funktionalität zu prüfen. Für jede empfangene und versendete Mail sollte in dem Journalpostfach eine Journalmail ankommen. Im Fehlerfall erhalten Sie in dem zuvor konfigurierten Postfach Unzustellbarkeitsberichte, die bei der Problemerkennung helfen sollten.

Variante 2 - Transportregel:

Bei diesem Workaround werden keine Envelope-Informationen an das Journalpostfach gesendet. Ist wie im Falle von Spammails der in der Mail dargestellte Absender nicht der im Envelope aufgeführte bzw. nicht der tatsächliche Absender, kann dies nicht widerlegt werden. Zudem fehlen BCC-Informationen um die BCC-Archivierung unterstützen zu können.

- Wechseln Sie in die Ansicht Nachrichtenfluss > Regeln.
- Fügen Sie mit [+] eine neue Regel hinzu.

Exchange Admin Center



Nachfolgend öffnet sich ein Dialog:

(1) Diese Regel anwenden, wenn...

- Sollen ein- und ausgehende Mails erfasst werden, wählen Sie die Option [Auf alle Nachrichten anwenden].
- Für nur ausgehende Mails, wählen Sie die Option Der Absender befindet sich in... und anschließend ..innerhalb der Organisation.
- Für nur eingehende Mails, wählen Sie die Option Der Absender befindet sich in... und anschließend ..außerhalb der Organisation.

(2) Folgendermaßen vorgehen...

- Wählen Sie die Option BCC der Nachricht an... und geben das gewünschte Journalpostfach an.

Neue Regel

Name:
Journalregel

*Diese Regel anwenden, wenn...
[Auf alle Nachrichten anwenden]

*Folgendermaßen vorgehen...
Bcc der Nachricht an... journal@com2gm...

Eigenschaften dieser Regel:

☒ Diese Regel mit folgendem Schweregrad überwachen:
Nicht angegeben

Modus für diese Regel auswählen:

☒ Erzwingen
☐ Test mit Richtlinientipps
☐ Test ohne Richtlinientipps

[Weitere Optionen...](#)

Rechteverwaltungsdienste (Rights Management Services, RMS) sind eine Premium-Funktion und erfordern eine Enterprise-Clientzugriffslizenz (CAL) oder eine RMS-Onlinelizenz für jedes Benutzerpostfach. [Weitere Informationen](#)

Speichern Abbrechen

Für die restlichen Einstellungen können die Default-Werte beibehalten werden.

- Klicken Sie auf [Speichern] und prüfen ob die Regel aktiviert ist.

Journaling in hybride Umgebungen

In hybriden Umgebungen besteht die Möglichkeit auf beiden Seiten, Exchange Online und lokaler Exchange Server, jeweils eine Journalregel zu konfigurieren:

- Exchange Online sendet Journalmails an ein Postfach des lokalen Exchange Servers.
- Der lokale Exchange Server sendet Journalmails an ein Postfach seiner eigenen lokalen Datenbank.

Nur wenn auf beiden Seiten eine Journalregel konfiguriert ist, ist sichergestellt das für Mails von oder an einer Cloud-Mailbox sowie einer lokalen Mailbox eine Journalmail erstellt wird.

(!) Dies kann jedoch auch zu Problemen führen:

1. Doppelte Journalberichte

Hat eine der beiden Endpunkte für eine Mail bereits eine Journalmail versendet, wird in den Header der originalen Mail ein Flag gesetzt.

Unter Umständen kann es passieren, das beide Endpunkte für eine Mail jeweils eine Journalmail versenden und diese somit doppelt im Journalpostfach landet.

Lösung:

Von Microsoft gibt es zu diesem Thema einen Beitrag: [Journale in Exchange Online | Microsoft Learn](#)

2. Es werden Journalberichte für Journalberichte erstellt

Sendet Exchange Online eine Journalmail an das Journalpostfach, welches sich auf der Datenbank des lokalen Exchange Servers befindet, erstellt der lokale Exchange Server eine Journalmail für eingehende Mail.

Somit landen im Journalpostfach nicht nur zwei Journalberichte pro Mail:

Jede Journalmail besitzt die originale Mail als Anhang. Wird von der Journalmail eine Journalmail erstellt, entsteht eine verschachtelte Mail in der sich die originale Mail im Anhang des Anhangs befindet. Somit ist die Journalmail für das Mailarchiv nicht korrekt aufgebaut und es wird die Journalmail in der Journalmail archiviert. Nicht die originale Mail.

Lösung:

Auf Ihrem lokalen Exchange Server kann die Journalfunktion pro Mailbox-Datenbank ein- oder ausgeschaltet werden. Für die Datenbank der Benutzerpostfächer bleibt das Journaling ein, für die Datenbank des Journalpostfaches muss das Journaling aus sein.

Öffnen Sie dazu das Exchange Admin Center (ECP) des lokalen Servers und wechseln in die Ansicht **Server > Datenbanken** und erstellen eine neue Datenbank.

Neue Datenbank

*Postfachdatenbank

*Server

Datenbank-Dateipfad:

Protokollordnerpfad:

☒ Diese Datenbank einbinden

Migrieren Sie nun das Journalpostfach auf die neu erstellte Datenbank.

Dies ist unter Empfänger > Postfächer > Postfach selektieren > Postfach verschieben: In eine andere Datenbank möglich.

Neue lokale Postfachverschiebung
Konfiguration verschieben

Diese Konfigurationseinstellungen werden auf den neuen Batch angewendet. [Weitere Informationen](#)

*Name des neuen Migrationsbatches:

Archiv:
☒ Primäres Postfach und Archivpostfach verschieben (sofern vorhanden)
☐ Nur primäres Postfach verschieben, ohne Archivpostfach
Diese Option ist nur für Postfächer unter Exchange 2010 und höher gültig.
☐ Nur Archivpostfach verschieben, ohne primäres Postfach
Diese Option ist nur für Postfächer unter Exchange 2010 und höher gültig.

Zieldatenbank:
Geben Sie den Namen der Datenbank an, auf die Sie dieses Postfach verschieben möchten.

Zielarchivdatenbank:
Geben Sie den Namen der Datenbank an, auf die Sie das Archivpostfach verschieben möchten:

Grenzwert für ungültige Elemente:

Die Konfiguration der Journalfunktion erfolgt wieder unter Server > Datenbanken.

Öffnen Sie die Einstellungen beider Datenbanken und prüfen unter Wartung den Journalempfänger.

Mailbox Database 0987311370

Allgemein
▸ **Wartung**
Grenzwerte
Clienteeinstellungen

Journalempfänger:

Wartungszeitplan:

	00	02	04	06	08	10	12	14	16	18	20	22
Mo												
Di												
Mi												
Do												
Fr												
Sa												
So												

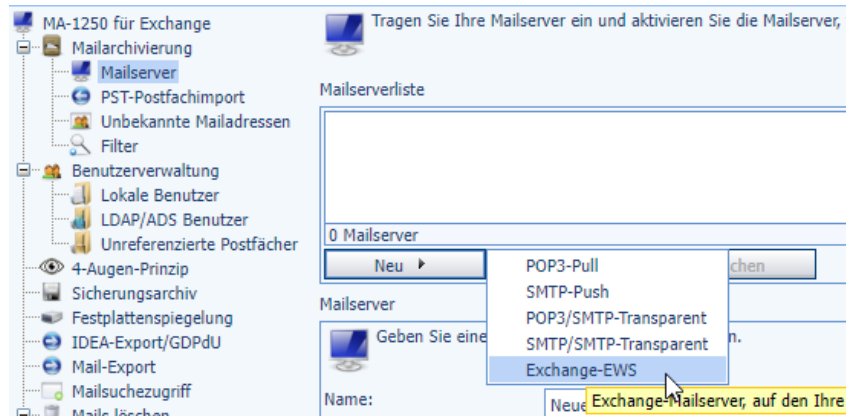
☒ Hintergrundwartung für Datenbank aktivieren (24 x 7 ESE-Scannen)
☐ Diese Datenbank beim Start nicht einbinden
☐ Diese Datenbank kann bei einer Wiederherstellung überschrieben werden

In der Datenbank der Benutzerpostfächer steht hier der Benutzer des Journalpostfaches. In der neu erstellten Datenbank für das Journalpostfach muss hier das Feld leer bleiben.

Konfiguration auf der NetOrchestra MA

Die Konfiguration erfolgt auf der Admin-Weboberfläche des Mailarchivs.
(<https://<MA-Adresse>/admin>)

- Wechseln Sie in die Ansicht Mailarchivierung > Mailserver.
- Erstellen Sie in der Mailserverliste mit [Neu] einen neuen Eintrag des Typs Exchange-EWS.



- Vergeben Sie einen passenden Namen.
- Geben Sie die Maildomänen an für die archiviert werden sollen.
- Wählen Sie den Servertyp Office365 aus.

Mailserver

Geben Sie einen Namen für diesen Mailserver an.

Name:

Tragen Sie die Mail-Domains dieses Mailservers ein, für die Mails archiviert werden, z.B. company.com.

Mail-Domain:

1 von 1 Maildomain markiert

Tragen Sie den EWS-Server ein. Wenn Sie On-Premises verwenden geben Sie den voll qualifizierten Rechnernamen oder die IP-Adresse an, z.B. company.com oder 10.0.0.15. Wenn Sie Office365 verwenden sind die Werte von Microsoft vorgegeben.

Servertyp: ☐ On-Premises ☒ Office365

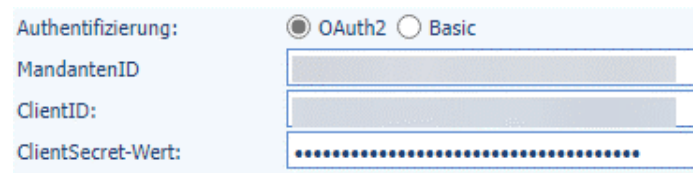
EWS-Server:

EWS-Port:

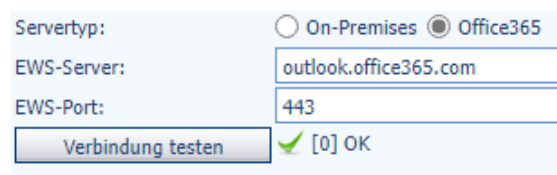
Konfiguration für den Zugriff über OAuth2

Es werden die bei der Konfiguration von Exchange Online notierten Daten benötigt.

- Wählen Sie als Authentifizierungstyp OAuth2 aus.
- Geben Sie die nachfolgenden Informationen an:
 - o MandantenID (Verzeichnis-ID)
 - o ClientID (Anwendungs-ID)
 - o ClientSecret-Wert (Clientschlüssel)



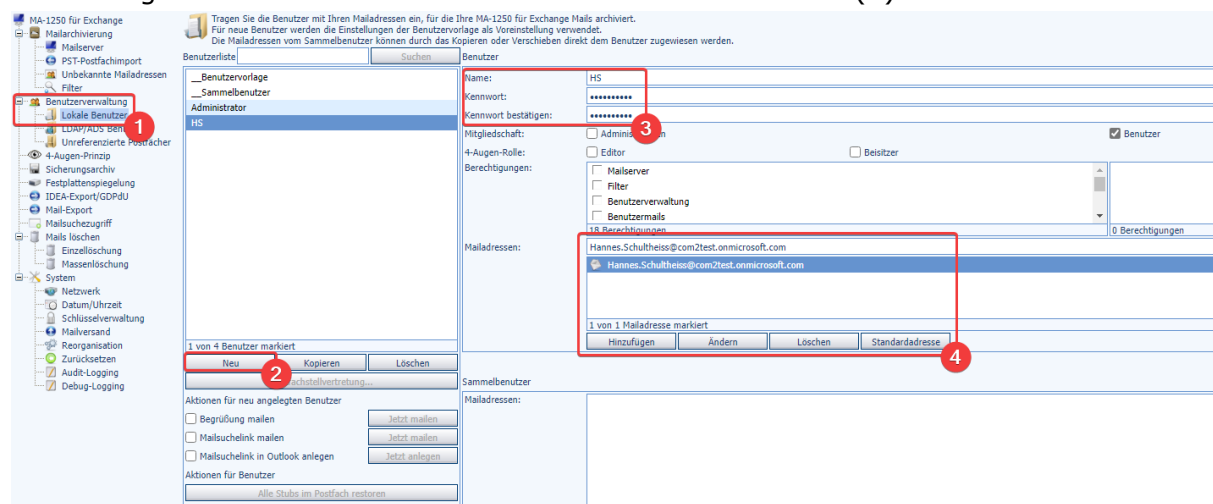
- Speichern Sie die Konfiguration (Diskette in Symbolleiste)
- Mit der Schaltfläche [Verbindung testen] prüfen Sie, ob mit den eingegebenen Daten erfolgreich eine Verbindung mit Exchange Online hergestellt werden kann.



Zu archivierende Postfächer in der Benutzerverwaltung hinzufügen

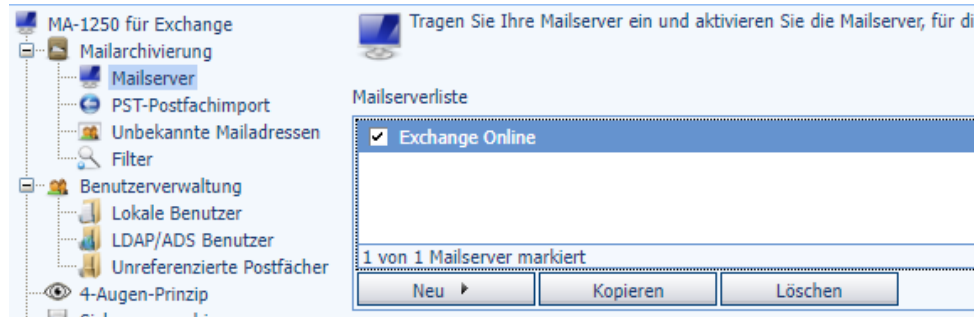
Für alle Postfächer für die archiviert werden soll, müssen die dazugehörigen Mailadressen einem Benutzer in der Benutzerverwaltung zugewiesen werden. Im Nachfolgenden werden hierzu lokale Benutzer erstellt:

- Wechseln Sie in die Ansicht Benutzerverwaltung > Lokale Benutzer (1)
- Legen Sie mit [Neu] einen neuen Benutzer an. (2)
- Vergeben Sie einen Namen und ein Kennwort. Diese Daten werden für die Anmeldung an der Mailsuche verwendet. (3)
- Fügen Sie dem Benutzer alle seine Mailadressen hinzu. (4)

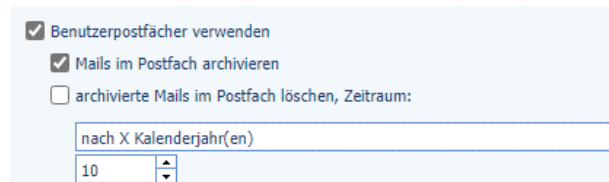


Benutzerpostfacharchivierung aktivieren

- Wechseln Sie in die Ansicht Mailarchivierung > Mailserver.
- Aktivieren Sie in der Mailserverliste die Checkbox für den neu erstellten Mailserver-Eintrag.



- Aktivieren Sie die Checkboxen für Benutzerpostfächer verwenden und Mails im Postfach archivieren.



Nach Speichern der Konfiguration sollten die ersten Mails archiviert werden.

Journalpostfacharchivierung aktivieren

Da bei Exchange Online für das Journaling nur ein externes Journalpostfach angegeben werden kann, muss auf der NetOrchestra MA ein Mailservereintrag des Servers hinzugefügt werden, der das Journalpostfach verwaltet:

- Wechseln Sie in die Ansicht Mailarchivierung > Mailserver.
- Klicken Sie in der Mailserverliste auf [Neu] und wählen Exchange-EWS aus.
- Vergeben Sie einen Namen.
- Geben Sie die Maildomänen an für die archiviert werden soll.
- Geben Sie die Verbindungsdaten des Mailservers an.

Mailserverliste

☒ Exchange Online
☒ Exchange-Online Journaling

1 von 2 Mailserver markiert

Neu Kopieren Löschen

Mailserver

Geben Sie einen Namen für diesen Mailserver an.

Name: Exchange-Online Journaling

Tragen Sie die Mail-Domains dieses Mailservers ein, für die Mails archiviert werden, z.B. company.com.

Mail-Domain:

com2test.onmicrosoft.com

1 Maildomain

Hinzufügen Ändern Löschen

Tragen Sie den EWS-Server ein. Wenn Sie On-Premises verwenden geben Sie den voll qualifizierten Rechnernamen oder die IP-Adresse an, z.B. company.com oder 10.0.0.15. Wenn Sie Office365 verwenden sind die Werte von Microsoft vorgegeben.

Servertyp: ☒ On-Premises ☐ Office365

EWS-Server: 10.5.5.235

EWS-Port: 443

Verbindung testen

Tragen Sie den Benutzer für die Impersonierung ein.

Authentifizierung: ☐ Negotiate ☒ NTLM

Domäne: com2test.de

Benutzer: Administrator

Kennwort:

- Aktivieren Sie die Checkbox für Journalpostfach verwenden.
- Geben Sie die Mailadresse des Journalpostfaches an.

☒ Journalpostfach verwenden

Mailadresse: Journal@com2test.de

Ist in der Mailserverliste die Checkbox für den Mailserver aktiviert, sollten nach Speichern der Konfiguration die ersten Mails aus dem Journalpostfach abgeholt werden.