

Produkt:NetOrchestra® MAKurzbeschreibung:Archivierung aus Exchange Online konfigurieren

Diese Anleitung hilft Ihnen, das nachfolgend geschilderte Problem zu beheben. Dazu sollten Sie über gute bis sehr gute Kenntnisse im Betriebssystem Windows verfügen. Im Zweifelsfall empfehlen wir, einen Spezialisten hinzuzuziehen. Die com2 Communications & Security GmbH gibt keine Funktionsgarantie und übernimmt keine Haftung für Schäden oder Verlust an Hard- oder Software und/oder Datenbeständen, die durch Anwendung dieser Anleitung entstehen könnten.

Vorbereitungen in Microsoft 365

Die Anbindung des Mailarchives (MA) mit Microsoft 365 erfolgt über OAuth2. Hierzu muss eine Unternehmensanwendung erstellt werden.

Unternehmensanwendung erstellen

- Rufen Sie das Admin Center Identity auf.



- Wechseln Sie in die Ansicht Identity > Applications > App registrations.



- Klicken Sie auf [New registration]



- Geben Sie nun einen Namen für die Anwendung an, belassen die restlichen Einstellungen und klicken auf [Register].

Register an application
* Name
The user-facing display name for this application (this can be changed later).
NetOrchestra Mailarchiv 🗸
Supported account types
Who can use this application or access this API?
 Accounts in this organizational directory only (com2test only - Single tenant)
O Accounts in any organizational directory (Any Microsoft Entra ID tenant - Multitenant)
 Accounts in any organizational directory (Any Microsoft Entra ID tenant - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)
O Personal Microsoft accounts only
Help me choose
Redirect URI (optional)
We'll return the authentication response to this URI after successfully authenticating the user. Providing this now is optional and it can be changed later, but a value is required for most authentication scenarios.
Select a platform e.g. https://example.com/auth
Register an app you're working on here. Integrate gallery apps and other apps from outside your organization by adding from Enterprise applications.
By proceeding, you agree to the Microsoft Platform Policies 🗗
Register

- Sie werden automatisch auf die Übersichtsseite der neu erstellten Anwendung weitergeleitet.
- Notieren Sie sich die "Application (client) ID" und die "Directory (tenant) ID".

∧ Essentials	
Display name <u>NetOrchestra Mailarchiv</u>	Client credentials Add a certificate or secret
Application (client) ID	Redirect URIs Add a Redirect URI
Object ID	Application ID URI Add an Application ID URI
Directory (tenant) ID	Managed application in local directory <u>NetOrchestra Mailarchiv</u>
Supported account types My organization only	

- Klicken Sie nun auf "Add a certificate or secret".

C ESSEITURIS	
Display name <u>NetOrchestra Mai</u>	larchiv
Application (client) ID

Client credentials		
Add a certificate or	secret	D
	շիդ	
Redirect URIs	\bigcirc	
Add a Redirect URI		



- Klicken Sie anschließend auf [New client secret].



- Geben Sie eine Beschreibung an, wählen die Gültigkeitsdauer des Client Secrets aus und klicken auf [Add].

Add a client secret		\times
Description	NetOrchestra Mailarchiv	
Expires	730 days (24 months)	\sim
Add Cancel		

- Notieren Sie sich nun das soeben erstellte Client Secret.

Description	Expires	Value 🛈	Copy to clipboard et ID
NetOrchestra Mailarchiv	7/9/2027	U1G8Q	AR 051a1b83-b8c7-4705-a2f7-dd9b 🗅 📋

Sie sollten nun die Application-ID, Tenant-ID und das Client-Secret besitzen. Diese Informationen müssen später für die Konfiguration des Mailarchives angeben werden.

Hinweis:

Nach Ablauf der Gültigkeitsdauer für das Client-Secret müssen Sie ein neues Client-Secret erstellen.



Der Anwendung Berechtigungen zuweisen

- Öffnen Sie die Konfiguration der neu erstellten Anwendung.
- Wechseln Sie dazu in die Ansicht Identity > Applications > App registrations und klicken unter All applications auf den Namen der Anwendung.



- Öffnen Sie die Seite API permissions.



- Klicken Sie auf [Add a permission].

Configured permissions Applications are authorized to call APIs when they are granted permissions by users/admins as part of the consent process. The list of configured permissions should include all the permissions the application needs. Learn more about permissions and consent

+ Add a permission	Grant admir	n consent for com2test		
API / Permissions name	Туре	Description	Admin consent req Status	
V Microsoft Graph (1)				
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	No	•••

- Wählen Sie unterhalb APIs my organization uses den Eintrag Office 365 Exchange Online aus.

Request API permissions			
Select an API			
Microsoft APIs	APIs my organization uses My APIs		
Apps in your dired	tory that expose APIs are shown below		
V Office 365 Exe	change Online		
Name		Application (client) ID	
Office 365 Excha	inge Online	00000002-0000-0ff1-ce00-00000000000	
	1Db		



- Wählen Sie nun Application permissions und anschließend unter Other permissions den Eintrag full_access_as_app.

Request API permissions	×
C All APIs	
Office 365 Exchange Online	
https://outlook.office.com	
What type of permissions does your application require?	
Delegated permissions Your application needs to access the API as the signed-in user.	
Application permissions	
Your application runs as a background service or daemon without a signed-in user.	
Select permissions	expand all
Start typing a permission to filter these results	
Permission	Admin consent required
✓ Other permissions (1)	
full_access_as_app ①	Ves
Use Exchange Web Services with full access to all mailboxes	
> Calendars	
> Contacts	
Add permissions Discard	

- Klicken Sie auf [Add permissions].
- Klicken Sie auf [Grant admin consent for <domain>] und anschließend auf [Yes].

Configured permissions					
Applications are authorized to all the permissions the applic	o call APIs when they a ation needs. Learn mo	are granted permissions by users/admins as part of the conser re about permissions and consent	nt process. The list of conf	igured permissions should incl	lude
+ Add a permission 🗸	Grant admin consent	for com2test			
API / Permissions name	Туре	Description Grant admin consent for com2test	Admin consent requ	Status	
V Microsoft Graph (1)					
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	No	Granted for com2test	
✓ Office 365 Exchange Onli	ine (1)				
full_access_as_app	Application	Use Exchange Web Services with full access to all mailboxes	Yes	A Not granted for com2test	

- Der Status sollte nun grün sein.

		-			
✓ Office 365 Exchange Online (1)					•••
full_access_as_app	Application	Use Exchange Web Services with full access to all mailboxes	Yes	Granted for com2test	•••



<optional> Journalpostfach in Exchange Online konfigurieren

Alle ein- und ausgehenden Mails Ihrer Organisation können mit einer Journalregel an ein Journalpostfach gesendet werden. Über die Journalpostfacharchivierung holt sich die NetOrchestra MA die Mails aus dem Postfach ab, archiviert und entfernt diese aus dem Postfach.

Bei Exchange Online muss sich das Journalpostfach außerhalb der eigenen Organisation befinden. Damit die Mails aus dem Postfach archiviert werden, muss der Mailserver des Journalpostfaches zusätzlich in der NetOrchestra MA mit angebunden werden. Bei hybriden Umgebungen kann ein sich auf dem OnPrem-Server befindendes Postfach als Journalpostfach konfiguriert werden.

Alternativ besteht auch die Möglichkeit mit einer Transportregel eine Kopie der Mails an ein organisationseigenes Postfach zu senden. Bitte beachten Sie, dass bei dieser Methode keine Envelope-Informationen übergeben werden. Daher gilt diese Lösung mehr als Workaround, wenn kein externes Postfach für das Journaling zur Verfügung steht.

Im Folgenden wird die Konfiguration beider Varianten beschrieben.

Variante 1 - Journalregel:

- Die Konfiguration erfolgt im Admin-Center Microsoft Purview.



- Öffnen Sie die Settings für das Data Lifecycle Management.





- Klicken Sie nun auf Exchange (legacy) und geben ein Postfach Ihrer Microsoft365-Domäne an. An dieses Postfach werden Statusberichte gesendet, falls die Journalmails nicht an das externe Postfach gesendet werden können.

Data Lifecycle Management settings

^
to the address
je Online mailbox.
;

- Klicken Sie auf der linken Seite auf Solutions und wählen Data Lifecycle Management aus.



- Klicken Sie auf Exchange (legacy) und anschließend Journal rules.

	<- <i>y</i>	2 1 4	
Data	₫	Exchange (legacy)	^
Managem		MRM Retention policies	
		MRM Retention tags	
	1	Journal rules	
	0	Classifiers	\sim

- Hier können Sie mit [New Rule] eine neue Journalregel erstellen.

Journal rules





- Geben Sie die Mailadresse des externen Journalpostfaches an und wählen aus, dass die Regel auf alle Postfächer und Mails angewandt werden soll.

	Journal rule settings	Define journal rule settings
C) Finish	Messages matching the rule's conditions will be delivered to the journaling address specified in the rule. Learn more to manage journaling in Exchange Online
		Send journal reports to *
		Journal@com2.de
		Journal rule name *
		[Apply to all messages]
		Journal messages sent or received from *
		Everyone
		○ A specific user or group
		Type of message to journal *
		All messages
		O Internal messages only
		C External messages only
		Next Cancel

- Haben Sie alle Informationen angegeben, können mit [Next] und [Submit] die Regel hinzufügen. Anhand der Spalte Status sollte nun zu erkennen sein, dass die Regel aktiv ist.

+ Nev	w rule 🖉 Edit	🗎 Delete	Disable	🖔 Refresh		
	Name				Status	User
~	Journal				On	

Nach Aktivierung der Journalregel ist es empfehlenswert dessen Funktionalität zu prüfen. Für jede empfangene und versendete Mail sollte in dem Journalpostfach eine Journalmail ankommen. Im Fehlerfall erhalten Sie in dem zuvor konfigurierten Postfach Unzustellbarkeitsberichte, die bei der Problemermittlung helfen sollten.



Variante 2 - Transportregel:

Bei diesem Workaround werden keine Envelope-Informationen an das Journalpostfach gesendet. Ist wie im Falle von Spammails der in der Mail dargestellte Absender nicht der im Envelope aufgeführte bzw. nicht der tatsächliche Absender, kann dies nicht widerlegt werden. Zudem fehlen BCC-Informationen um die BCC-Archivierung unterstützen zu können.

- Wechseln Sie in die Ansicht Nachrichtenfluss > Regeln.
- Fügen Sie mit [+] eine neue Regel hinzu.

Exchange Admin Center					
Dashboard	Regeln Nachrichtenablaufverfolgung	Akzeptierte Domänen	Remotedomänen Connectors		
Empfänger	2				
Berechtigungen	+				
Complianceverwaltung	EIN			PRIORITÄT	
Organisation	Es g	jibt keine Elemente, die in dieser An	sicht angezeigt werden können.		
Schutz					
Nachrichtenfluss					
Mobil					
Öffentliche Ordner					
Unified Messaging					
Hybrid					

Nachfolgend öffnet sich ein Dialog:

(1) Diese Regel anwenden, wenn...

- Sollen ein- und ausgehende Mails erfasst werden, wählen Sie die Option [Auf alle Nachrichten anwenden].
- Für nur ausgehende Mails, wählen Sie die Option Der Absender befindet sich in.. und anschließend ..innerhalb der Organisation.
- Für nur eingehende Mails, wählen Sie die Option Der Absender befindet sich in.. und anschließend ..außerhalb der Organisation.

(2) Folgendermaßen vorgehen...

- Wählen Sie die Option BCC der Nachricht an… und geben das gewünschte Journalpostfach an.



Neue Regel

[a
*Diese Regel anwenden, wenn			Y
[Auf alle Nachrichten anwenden]		•	
*Folgendermaßen vorgehen			
Bcc der Nachricht an		•	'journal@com2
Eigenschaften dieser Regel:			
Diese Regel mit folgendem Schweregrad	ühanwachanı		
Nicht angegeben 🔹	uberwachen.		
Medus für diese Perel susuählen:			
Erzwingen			
O Test mit Richtlinientipps			
O Test ohne Richtlinientipps			
itere Optionen			
achtavarualtungedianeta (Pighte Managamar	nt Services. RMS) sind eine Prer	nium-Funktion und erforde	rn eine Enterprise-

Für die restlichen Einstellungen können die Default-Werte beibehalten werden.

- Klicken Sie auf [Speichern] und prüfen ob die Regel aktiviert ist.



Konfiguration auf der NetOrchestra MA

Die Konfiguration erfolgt auf der Admin-Weboberfläche des Mailarchivs. (https://<MA-Adresse>/admin)

- Wechseln Sie in die Ansicht Mailarchivierung > Mailserver.
- Erstellen Sie in der Mailserverliste mit [Neu] einen neuen Eintrag des Typs Exchange-EWS.

	MA-1250 für Exchange Mailarchivierung Mailserver	Tragen Sie Ihre I	Mailserver ein und aktivieren S	ie die Mailserver, f
Angenetic server and the server		Mailserverliste		
in a Mailsuchezugnitt	Criter Construction Constructin Construction Construction Construction Construc	0 Mailserver Neu > Mailserver Geben Sie eine	POP3-Pull SMTP-Push POP3/SMTP-Transparent SMTP/SMTP-Transparent Exchange-EWS	chen n.

- Vergeben Sie einen passenden Namen.
- Geben Sie die Maildomänen an für die archiviert werden sollen.
- Wählen Sie den Servertyp Office365 aus.

Mailserver								
Geben Sie einen Name	en für diesen Mailserve	r an.						
Name:	Exchange Online	xchange Online						
Tragen Sie die Mail-Do	omains dieses Mailserve	rs ein, für die Mails ar	chiviert werden, z.B. o	ompany.com.				
Mail-Domain:	com2test.onmicrosoft	.com						
	com2test.onmicrosof	t.com						
	1 von 1 Maildomain m	arkiert						
	Hinzufügen	Ändern	Löschen					
Tragen Sie den EWS-S 10.0.0.15. Wenn Sie C	erver ein. Wenn Sie Or Office365 verwenden sir	n-Premises verwenden nd die Werte von Micro	geben Sie den voll qu osoft vorgegeben.	alifizierten Rechnernamen oder die IP-Adresse an, z.B. company.com oder				
Servertyp:	🔘 On-Premises 🔘 O	ffice365						
EWS-Server:	outlook.office365.com	1						
EWS-Port:	443							
Verbindung testen								



Konfiguration für den Zugriff über OAuth2

Es werden die bei der Konfiguration von Exchange Online notierten Daten benötigt.

- Wählen Sie als Authentifizierungstyp OAuth2 aus.
- Geben Sie die nachfolgenden Informationen an:
 - MandatenID (Verzeichnis-ID)
 - ClientID (Anwendungs-ID)
 - ClientSecret-Wert (Clientschlüssel)

Authentifizierung:	OAuth2 OBasic
MandantenID	
ClientID:	
ClientSecret-Wert:	•••••

- Speichern Sie die Konfiguration (Diskette in Symbolleiste)
- Mit der Schaltfläche [Verbindung testen] prüfen Sie, ob mit den eingegebenen Daten erfolgreich eine Verbindung mit Exchange Online hergestellt werden kann.

Servertyp:	🔘 On-Premises 🔘 Office365
EWS-Server:	outlook.office365.com
EWS-Port:	443
Verbindung testen	🖌 [0] ОК

Zu archivierende Postfächer in der Benutzerverwaltung hinzufügen

Für alle Postfächer für die archiviert werden soll, müssen die dazugehörigen Mailadressen einem Benutzer in der Benutzerverwaltung zugewiesen werden. Im Nachfolgenden werden hierzu lokale Benutzer erstellt:

- Wechseln Sie in die Ansicht Benutzerverwaltung > Lokale Benutzer (1)
- Legen Sie mit [Neu] einen neuen Benutzer an. (2)
- Vergeben Sie einen Namen und ein Kennwort. Diese Daten werden für die Anmeldung an der Mailsuche verwendet. (3)
- Fügen Sie dem Benutzer alle seine Mailadressen hinzu. (4)

MA-1250 für Exchange	Tragen Sie die Benutzer mit Ihren Mai Für neue Benutzer werden die Einstell	ladressen ein, für die ungen der Benutzerv	Ihre MA-1250 für Exchange M orlage als Voreinstellung verwe	ails archiviert. Indet.				
Mailserver	Die Mailadressen vom Sammelbenutze	er können durch das F	Kopieren oder Verschieben dire	kt dem Benutzer	zugewiesen werden.			
😋 PST-Postfachimport	Benutzerliste	Suchen	Benutzer					
🔳 Unbekannte Mailadressen	Benutzervorlage		Name:	HS				
Filter	Sammelbenutzer		Kennwort:					
Benutzerverwaltung	Administrator		Manager and the second second					
Lokale Denutzer	HS		Kennwort bestatigen:					-
Unreferenzierte Postfächer			Mitgliedschaft:	Adminis	n			Benutzer
4-Augen-Prinzip			4-Augen-Rolle:	Editor		0	Beisitzer	
			Berechtigungen:	Mailserver				*
Festplattenspiegelung				Filter				
DEA-Export/GDPdU				Benutzerv	erwaltung			
Mail-Export				Benutzern	nails			-
Mailsuchezugntt				18 Berechtigur	agen			0 Berechtigungen
Einzellöschung			Mailadressen:	Hannes.Schult	heiss@com2test.onmicrosoft.	com		
Massenlöschung				Annes.Se	chultheiss@com2test.onmicro	soft.com		
B-X System								
🔯 Datum/Uhrzeit								
Schlüsselverwaltung				1 von 1 Mailad	resse markiert			
Mailversand	A use of December and dect			Hinzufüge	n Ändern	Löschen	Standardadresse	
	1 Von 4 Benutzer markiert							
Audit-Logging	Neu Kopieren	Loschen						
Debug-Logging	- achstellvertretung.		Sammelbenutzer					
	Aktionen für neu angelegten Benutzer		Mailadressen:					
	Begrüßung mailen	Jetzt mailen						
	Mailsuchelink mailen	Jetzt mailen]					
	Mailsuchelink in Outlook anlegen	Jetzt anlegen						
	Aktionen für Benutzer							
	Alle Stubs im Postfach rest	oren						



Benutzerpostfacharchivierung aktivieren

- Wechseln Sie in die Ansicht Mailarchivierung > Mailserver.
- Aktivieren Sie in der Mailserverliste die Checkbox für den neu erstellten Mailserver-Eintrag.

MA-1250 für Exchange	Tragen Sie Ihre Mailserver ein und aktivier	en Sie die Mailserver, für di
	and the	
😋 PST-Postfachimport	Mailserverliste	
🚊 Unbekannte Mailadressen	Exchange Online	
🖃 🤹 Benutzerverwaltung		
LDAP/ADS Benutzer		
Unreferenzierte Postfächer	1 von 1 Mailserver markiert	
• 4-Augen-Prinzip	Neu 🕨 Kopieren	Löschen
Cichanungearchiu		

- Aktivieren Sie die Checkboxen für Benutzerpostfächer verwenden und Mails im Postfach archivieren.

Benutzerpostfächer verwenden
Mails im Postfach archivieren
🗌 archivierte Mails im Postfach löschen, Zeitraum:
nach X Kalenderjahr(en)
10

Nach Speichern der Konfiguration sollten die ersten Mails archiviert werden.



Journalpostfacharchivierung aktivieren

Da bei Exchange Online für das Journaling nur ein externes Journalpostfach angegeben werden kann, muss auf der NetOrchestra MA ein Mailservereintrag des Servers hinzugefügt werden, der das Journalpostfach verwaltet:

- Wechseln Sie in die Ansicht Mailarchivierung > Mailserver.
- Klicken Sie in der Mailserverliste auf [Neu] und wählen Exchange-EWS aus.
- Vergeben Sie einen Namen.
- Geben Sie die Maildomänen an für die archiviert werden soll.
- Geben Sie die Verbindungsdaten des Mailservers an.

Mailserverliste	
✓ Exchange Online	
Exchange-Online Journaling	
1 von 2 Mailserver markiert	
Neu 🕨 🛛	Kopieren Löschen
Mailserver	
Geben Sie einen Namen für diesen Mailserver an.	
Name:	Exchange-Online Journaling
Tragen Sie die Mail-Domains dieses Mailservers ein, für die Mails archiviert werden, z.B. company.com.	
Mail-Domain:	
	com2test.onmicrosoft.com
	1 Maildomain
	Hinzufügen Ändern Löschen
Tragen Sie den EWS-Server ein. Wenn Sie On-Premises verwenden geben Sie den voll qualifizierten Rechnernamen oder die IP-Adresse an, z.B. company.com oder 0.0.0.15. Wenn Sie Office365 verwenden sind die Werte von Microsoft vorgegeben.	
Servertyp:	On-Premises O Office365
EWS-Server:	10.5.5.235
EWS-Port:	443
Verbindung testen	
Tragen Sie den Benutzer für die Impersonierung ein.	
Authentifizierung:	O Negotiate NTLM
Domäne:	com2test.de
Benutzer:	Administrator
Kennwort:	•••••

- Aktivieren Sie die Checkbox für Journalpostfach verwenden.
- Geben Sie die Mailadresse des Journalpostfaches an.

✓ Journalpostfach verwenden Mailadresse: Journal@com2test.de

Ist in der Mailserverliste die Checkbox für den Mailserver aktiviert, sollten nach Speichern der Konfiguration die ersten Mails aus dem Journalpostfach abgeholt werden.