

Produkt: TWINFAX

Kurzbeschreibung: Briefpapier- und Mailbodyunterstützung

*Diese Anleitung hilft Ihnen, das nachfolgend geschilderte Problem zu beheben. Dazu sollten Sie über gute bis sehr gute Kenntnisse im Betriebssystem Windows verfügen. Im Zweifelsfall empfehlen wir, einen Spezialisten hinzuzuziehen. **Die com2 Communications & Security GmbH gibt keine Funktionsgarantie und übernimmt keine Haftung für Schäden oder Verlust an Hard- oder Software und/oder Datenbeständen, die durch Anwendung dieser Anleitung entstehen könnten.***

Briefpapierunterstützung

Die Briefpapierunterstützung ermöglicht die Kombination ausgehender Faxdokumente mit einem zentral bereitgestellten Briefpapier. Für die erste Seite kann ein anderes Briefpapier verwendet werden als auf den Folgeseiten.

Erzeugung der Briefpapierdatei(en)

Als Briefpapier werden **einseitige** TIFF-Dateien benötigt, so wie sie der TWINFAX Plus-Client Druckertreiber erzeugt. Im Folgenden werden 3 Wege beschrieben wie Sie Ihr Dokument in das benötigte Format umwandeln.

Per Mail:

- Öffnen Sie auf dem Faxserver die Systemsteuerung und rufen die TWINFAX SMTP Gateway Einstellungen auf.
- Stellen Sie sicher das unter TIFF/PDF als Dateiformat TIFF konfiguriert ist.
- Drucken Sie das Dokument auf Ihrem Arbeitsplatz an den Twinfax Drucker und geben als Ziel Ihre Mailadresse an.
- In Ihrem Postfach sollte nun eine Mail ankommen mit dem gewünschten Dokument als TIFF im Anhang.

Per Druckertreiber:

- Drucken Sie das gewünschte Dokument an den Twinfax Drucker.
- Es erscheint der Sendedialog. Lassen Sie diesen geöffnet und rufen den Windows Explorer auf.
- Navigieren Sie zu dem Ausgabeverzeichnis des Druckertreibers. (C:\Users\\com2prndrv\Twinfax)
- In diesem Verzeichnis befindet sich Ihr Dokument im TIFF-Format.

Per doc2sff.exe

- Die doc2sff.exe befindet sich auf dem Faxserver sowie auf Arbeitsplätzen mit installiertem Druckertreiber im Installationsverzeichnis von Twinfax im BIN-Ordner.
- Öffnen Sie die Kommandozeile und führen folgenden Befehl aus:
`doc2sff <Pfad>\briefkopf.docx <Pfad>\briefkopf.tif`

Einrichtung der Briefpapierunterstützung auf dem Faxserver

Die Aktivierung der Briefpapierunterstützung geschieht durch folgende (gleichlautende) Einträge in der Konfigurationsdatei des jeweiligen Connectors:

Connector	Konfigurationsdatei	Dienste
TWINFAX SMTP	<TWINFAX>\sys\tfsmtp.ini	TWINFAX APPLI/COM TWINFAX SMTP-Gateway
TWINFAX T.611	<TWINFAX>\sys\mpst611.ini	TWINFAX T.611
TWINFAX R/3	<TWINFAX>\sys\saplicom.ini	TWINFAX R/3

Kopieren Sie die gewünschten Briefpapiere im TIFF-Format auf den Faxserver und fügen der Konfigurationsdatei des betroffenen Connectors folgende Einträge hinzu:

```
[STATIONERY]
DEFAULT_ID=STAT1
ID_1=STAT1

NAME_1=Standard-Briefpapier
FIRST_PAGE_1=C:\Programme\com2-net\TWINFAX\SYS\briefkopf-std-s1.tif
OTHER_PAGES_1=C:\Programme\com2-net\TWINFAX\SYS\briefkopf-std-s2ff.tif

ID_2=STAT2
NAME_2=Briefpapier für Angebote
FIRST_PAGE_2=C:\Programme\com2-net\TWINFAX\SYS\briefkopf-ang-s1.tif
OTHER_PAGES_2=C:\Programme\com2-net\TWINFAX\SYS\briefkopf-ang-s2ff.tif
```

Hinweis: Nach Konfigurationsänderung muss der Dienst des entsprechenden Connectors neugestartet werden.

Einrichtung der Briefpapierunterstützung am TWINFAX Plus Client

Die im vorherigen Schritt auf dem Faxserver dem Briefpapier zugewiesene ID und Name müssen für den PlusClient in der Konfigurationsdatei des Users eingetragen werden. Finden können Sie diese unter %APPDATA%\com2-net\TF5Client\TFUserConfig.ini

Fügen Sie folgende Einträge hinzu:

```
[STATIONERY]
USE_STATIONERY=1           -> Aktiviert die Briefpapierfunktion
DEFAULT=STAT1             -> Das per Default ausgewählte Briefpapier

ID_1=STAT1                -> Frei wählbare ID
NAME_1=Standard-Briefpapier -> Frei wählbarer Anzeigename

ID_2=STAT2                -> ID des zweiten Briefpapieres
NAME_2=Briefpapier für Angebote -> Anzeigename des zweiten Briefpapieres
```

Mailbodyunterstützung

Die Mailbodyunterstützung ermöglicht ausgehende Mails einen zentral bereitgestellten Mailbody hinzuzufügen. Unterstützt werden HTML, MHTML und Text.

Mit Hilfe von Microsoft Word können Sie eine Mailbody-Vorlage im gewünschten Format erstellen.

Einrichtung der Mailbodyunterstützung auf dem Faxserver

Kopieren Sie die gewünschten Mailbodies auf den Faxserver und fügen der Konfigurationsdatei <TWINFAX>\sys\smtpqueue.ini folgende Einträge hinzu:

```
[MAILBODIES]
DEFAULT_NAME=Standard-Body Huber
NAME_1=Standard-Body Huber
BODY_1=C:\Program Files (x86)\com2-net\TWINFAX\sys\std-body-huber.txt
BODY_MHTML_1=C:\Program Files (x86)\com2-net\TWINFAX\sys\std-body-huber.mht
NAME_2=Angebot-Body Huber
BODY_2=C:\Program Files (x86)\com2-net\TWINFAX\sys\ang-body-huber.txt
BODY_HTML_2=C:\Program Files (x86)\com2-net\TWINFAX\sys\ang-body-huber.html
```

Hinweis: Nach Konfigurationsänderung müssen die Twinfax Dienste neugestartet werden.

Einrichtung der Mailbodyunterstützung am TWINFAX Plus Client

Der im vorherigen Schritt auf dem Faxserver dem Mailbody zugewiesenen Namen muss für den PlusClient in der Konfigurationsdatei des Users eingetragen werden.

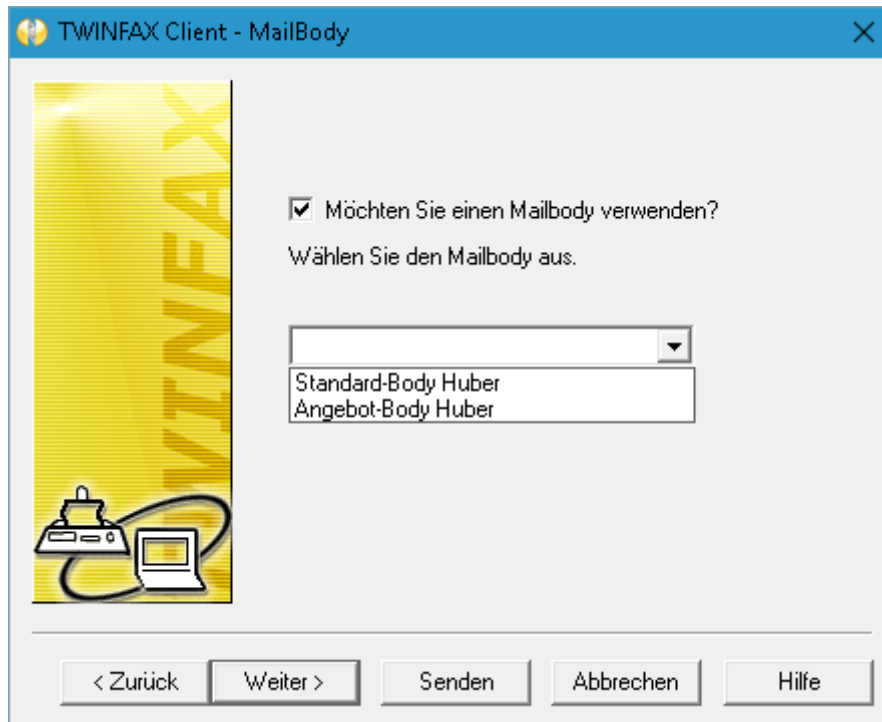
Finden können Sie diese unter %APPDATA%\com2-net\TF5Client\TFUserConfig.ini

Fügen Sie folgende Einträge hinzu:

```
[MAILBODY]
USE_MAILBODY=1
DEFAULT=Standard-Body Huber
NAME=Standard-Body Huber
NAME=Angebot-Body Huber
```

Mailbody oder Briefpapier anwenden

Ist die Konfiguration Server- und Clientseitig abgeschlossen, können Sie im Sendedialog das zu verwendende Briefpapier oder Mailbody auswählen.



Für automatisierte Abläufe ohne GUI, kann das Briefpapier oder der Mailbody auch per Steuerzeichen ausgewählt werden. Geben Sie dazu das entsprechende Steuerzeichen inkl. den Namen des Briefpapiers oder Mailbody an.

Briefpapier - Steuerzeichen F:

<FStandard-Briefpapier>

Mailbody - Steuerzeichen Y:

<YStandard-Body Huber>