

Produkt: NetOrchestra® MA  
**Kurzbeschreibung:** **Archivierung eines Office365 Postfaches konfigurieren**

Für den Zugriff und Archivierung von Office365 Postfächern werden die beiden Authentifizierungsmethoden OAuth2 und Basic (ab Oktober 2022 deprecated) unterstützt.

Dieses Dokument begleitet Sie dabei wie Sie die NetOrchestra MA über die jeweilige Authentifizierungsmethode mit Exchange Online verbinden.

## **Vorbereitungen für den Zugriff über OAuth2 in Exchange Online**

Melden Sie sich mit Ihrem Webbrowser bei Exchange Online an und rufen im Admin Center das Azure Active Directory Portal auf. (Direktlink: <https://aad.portal.azure.com/>)

### **Unternehmensanwendung erstellen**

Im Ersten Schritt wird eine neue Unternehmensanwendung benötigt. Navigieren Sie zu „Alle Dienste“ > „Unternehmensanwendungen“ und klicken auf [+ Neue Anwendung].



com2test – Azure Active Directory

Übersicht

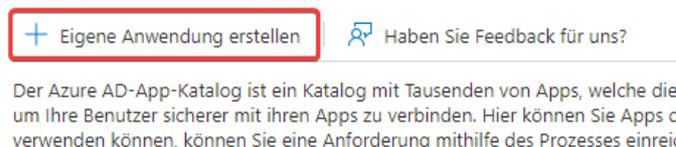
« **+ Neue Anwendung** Aktualisieren Download (Export)

Übersicht

Anzeigen, Filtern und Suchen von Anwendungen in Ihrer Organisation,

Klicken Sie auf der Folgeseite auf [+Eigene Anwendung erstellen].

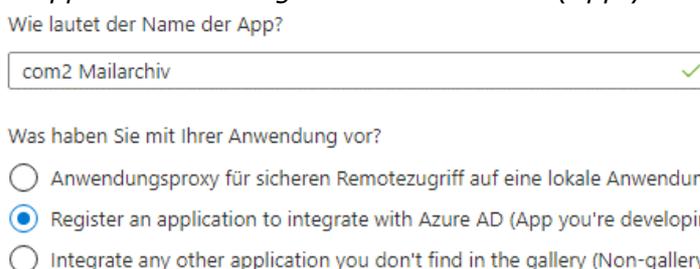
### **Azure AD-Katalog durchsuchen**



**+ Eigene Anwendung erstellen** Haben Sie Feedback für uns?

Der Azure AD-App-Katalog ist ein Katalog mit Tausenden von Apps, welche die um Ihre Benutzer sicherer mit ihren Apps zu verbinden. Hier können Sie Apps d verwenden können, können Sie eine Anforderung mithilfe des Prozesses einreic

Vergeben Sie der Anwendung einen beliebigen Namen und wählen die Option „Register an application to integrate with Azure AD (App you’re developing)“ aus.



Wie lautet der Name der App?

com2 Mailarchiv ✓

Was haben Sie mit Ihrer Anwendung vor?

- Anwendungsproxy für sicheren Remotezugriff auf eine lokale Anwendung konfigurieren
- Register an application to integrate with Azure AD (App you're developing)
- Integrate any other application you don't find in the gallery (Non-gallery)

Klicken Sie im Abschluss auf [Erstellen].

Sie gelangen nun in die Ansicht „Anwendung Registrieren“.

\* Name

Der dem Benutzer gezeigte Anzeigename für diese Anwendung. (Dieser kann später geändert werden.)

### Unterstützte Kontotypen

Wer kann diese Anwendung verwenden oder auf diese API zugreifen?

- Nur Konten in diesem Organisationsverzeichnis (nur "com2test" – einzelner Mandant)
- Konten in einem beliebigen Organisationsverzeichnis (beliebiges Azure AD-Verzeichnis – mehrinstanzenfähig)
- Konten in einem beliebigen Organisationsverzeichnis (beliebiges Azure AD-Verzeichnis – mehrinstanzenfähig) und persönliche Microsoft-Konten (z. B. Skype, Xbox)
- Nur persönliche Microsoft-Konten

[Entscheidungshilfe...](#)

### Umleitungs-URI (optional)

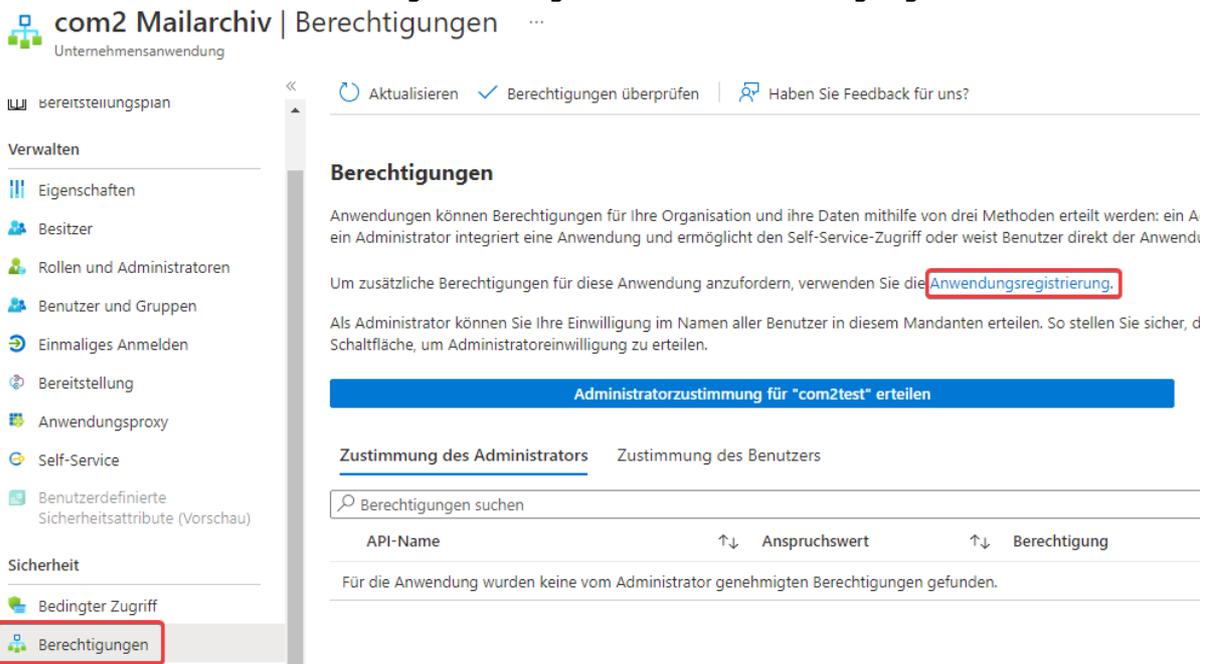
Die Authentifizierungsantwort wird nach erfolgreicher Authentifizierung des Benutzers an diesen URI zurückgegeben. Die Angabe ist zum jetzigen Zeitpunkt optional und kann später geändert werden. Für die meisten Authentifizierungsszenarien ist jedoch ein Wert erforderlich.

Die angebotenen Default-Einstellungen können beibehalten werden, sodass Sie direkt auf [Registrieren] klicken können.

## Der Anwendung Berechtigungen zuweisen

Im nächsten Schritt müssen die Berechtigungen der Anwendung ergänzt werden. Klicken Sie hierzu in der Ansicht „Unternehmensanwendungen“ > „Alle Anwendungen“ auf die neu erstellte Anwendung und navigieren zu den Berechtigungen.



Auf dieser Seite finden Sie in der Beschreibung einen Link zu der Ansicht „Anwendungsregistrierung“.

Klicken Sie nun auf [+ Berechtigung hinzufügen] und wählen unterhalb „Von meiner Organisation verwendete APIs“ den Eintrag „Office 365 Exchange Online“ aus.

Microsoft-APIs Von meiner Organisation verwendete APIs Eigene APIs

Apps in Ihrem Verzeichnis, die APIs verfügbar machen, werden unten angezeigt.

🔍 Beginnen Sie mit der Eingabe eines API-Namens oder einer Anwendungs-ID.

Name	Anwendungs-ID (Client)
Call Recorder	4580fd1d-e5a3-4f56-9ad1-aab0e3bf8f76
Office 365 Exchange Online	00000002-0000-0ff1-ce00-000000000000

Klicken Sie auf „Anwendungsberechtigungen“, wählen in der Liste unter „Andere Berechtigungen“ das Recht „full\_access\_as\_app“ aus und klicken auf [Berechtigung hinzufügen].

**Delegierte Berechtigungen**

Ihre Anwendung muss als der angemeldete Benutzer auf die API zugreifen.

**Anwendungsberechtigungen**

Ihre Anwendung wird als Hintergrunddienst oder Daemon ohne angemeldeten Benutzer ausgeführt.

Berechtigungen auswählen Alle aufklappen

🔍 Beginnen Sie mit der Eingabe einer Berechtigung, um diese Ergebnisse zu filtern.

Berechtigung	Administratoreinwilligung erforderlich...
<p>▼ Andere Berechtigungen (1)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> full_access_as_app ⓘ Use Exchange Web Services with full access to all mailboxes</p>	Ja

Sie werden nun sehen das für dieses Recht noch die Zustimmung des Administrators erteilt werden muss. Wenn Sie als Administrator angemeldet sind können Sie hierzu auf [✓ Administratorzustimmung für „<domain>“ erteilen] und anschließend auf [Ja] klicken.

+ Berechtigung hinzufügen ✓ Administratorzustimmung für "com2test" erteilen

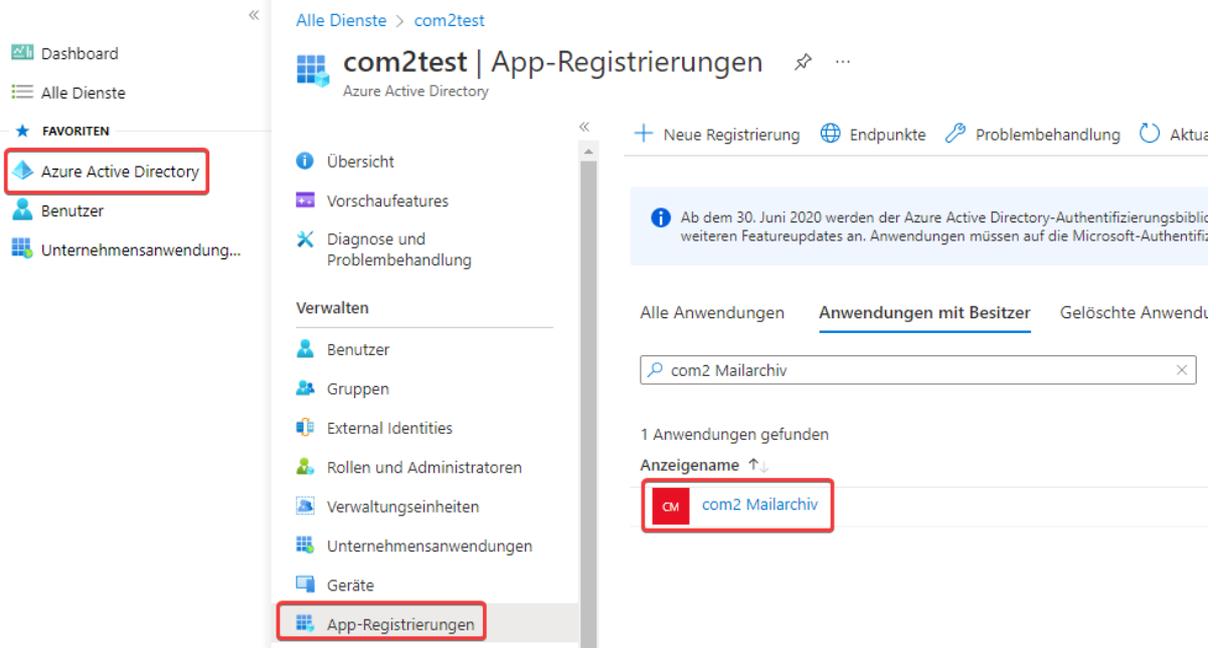
API/Berechtigungsname	Typ	Beschreibung	Administratoreinwilligung erforderlich.	Status
▼ Office 365 Exchange Online (1)				
full_access_as_app	Anwendung	Use Exchange ...	Ja	⚠ Für "com2test" nicht erteilt

Der Status sollte nun wie folgt aussehen:

API/Berechtigungsname	Typ	Beschreibung	Administratoreinwill...	Status
▼ Office 365 Exchange Online (1)				
full_access_as_app	Anwendung	Use Exchange Web Services with full access to all mailboxes	Ja	✔ Gewährt für "com2test"

## Geheimen Clientschlüssel erstellen

Als nächstes muss der Anwendung noch ein Clientschlüssel hinzugefügt werden. Wechseln Sie in der Ansicht „Azure Active Directory“ zu „App-Registrierungen“ und klicken auf die neue Anwendung.

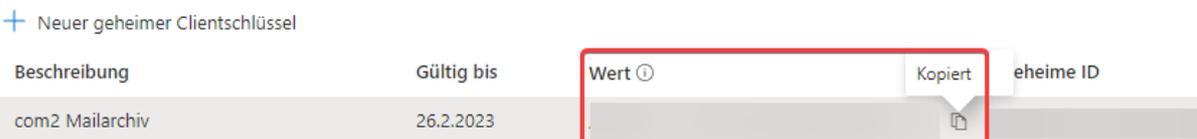


Notieren Sie sich auf der Folgeseite die Anwendungs-ID (ClientID) sowie die Verzeichnis-ID (MandantenID). Diese Informationen werden später in der Konfiguration der NetOrchestra MA benötigt.



Klicken Sie auf „Ein Zertifikat oder Geheimnis hinzufügen“ und im Anschluss auf [+ Neuer geheimer Clientschlüssel]. Vergeben Sie diesem einen Namen, geben an wie lange dieser gültig sein soll und klicken auf [Hinzufügen].

Kopieren Sie sich nun den Wert des Clientschlüssels und notieren sich diesen zusammen mit der ClientID und MandantenID.



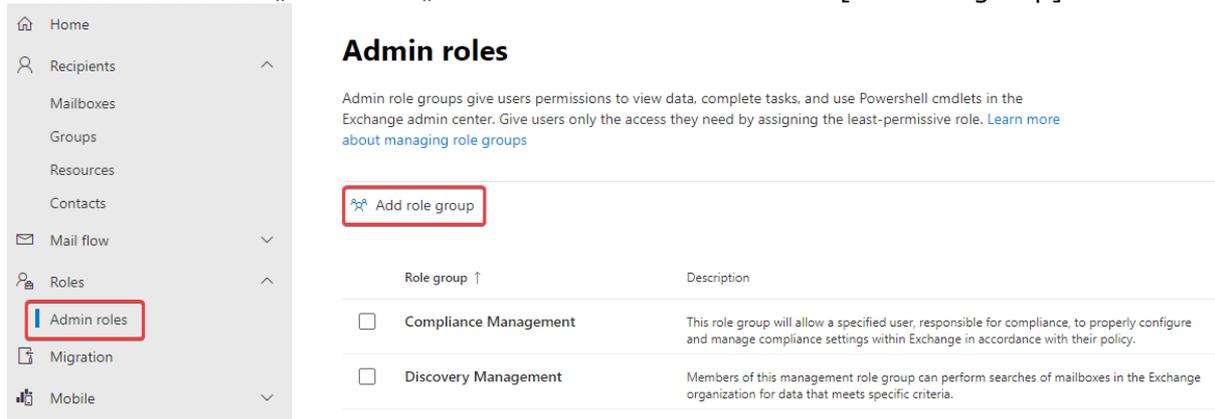
Mit der ClientID, MandantenID und dem ClientSecret-Wert haben Sie nun alle Informationen um mit der Konfiguration der NetOrchestra MA fortzusetzen.

## Vorbereitungen für den Zugriff über BasicAuth in Exchange Online

Um aus allen Benutzerpostfächern archivieren zu können, muss der Benutzer mit dem sich die NetOrchestra MA bei Exchange Online anmeldet das Impersonationsrecht besitzen.

Melden Sie sich mit Ihrem Webbrowser bei Exchange Online an und rufen im Admin Center das Exchange Admin Center auf. (Direktlink: <https://admin.exchange.microsoft.com/>)

Wechseln Sie unter „Roles“ zu „Admin Roles“ und klicken auf [Add role group].

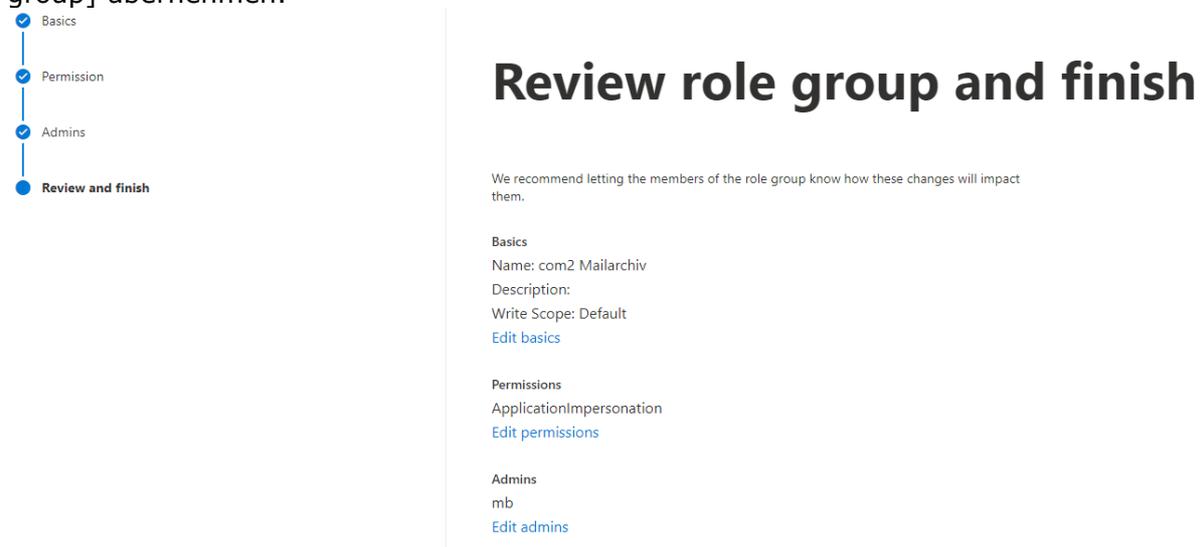


The screenshot shows the Exchange Admin Center interface. On the left is a navigation pane with 'Admin roles' highlighted. The main content area is titled 'Admin roles' and contains an 'Add role group' button. Below the button is a table of existing role groups:

Role group ↑	Description
<input type="checkbox"/> Compliance Management	This role group will allow a specified user, responsible for compliance, to properly configure and manage compliance settings within Exchange in accordance with their policy.
<input type="checkbox"/> Discovery Management	Members of this management role group can perform searches of mailboxes in the Exchange organization for data that meets specific criteria.

Vergeben Sie der Rolle einen passenden Namen, wählen auf der zweiten Seite das Recht ApplicationImpersonation aus und geben auf der dritten Seite den Benutzer an mit dem sich die NetOrchestra MA bei Exchange Online anmelden soll.

Auf der letzten Seite können Sie die Einstellungen nochmal überprüfen und per [Add role group] übernehmen.



The screenshot shows the 'Review role group and finish' page in the Exchange Admin Center. On the left is a progress indicator with four steps: Basics, Permission, Admins, and Review and finish (the current step). The main content area is titled 'Review role group and finish' and contains the following information:

We recommend letting the members of the role group know how these changes will impact them.

**Basics**  
Name: com2 Mailarchiv  
Description:  
Write Scope: Default  
[Edit basics](#)

**Permissions**  
ApplicationImpersonation  
[Edit permissions](#)

**Admins**  
mb  
[Edit admins](#)

## Vorbereitungen der Journalpostfacharchivierung in Exchange Online

Mit einer Journalregel haben Sie die Möglichkeit für alle ein- und ausgehenden Mails in der Organisation eine Kopie an ein sogenanntes Journalpostfach zu senden. Mit der Journalpostfacharchivierung holt sich die NetOrchestra MA die Mails aus dem Journalpostfach ab, archiviert und entfernt diese damit das Postfach nicht voll wird.

Bei Exchange Online gibt es die Limitierung das dieses Journalpostfach sich außerhalb der eigenen Organisation befinden muss. Der Mailserver der das Organisationsfremde Journalpostfach verwaltet muss später in der NetOrchestra MA für die Archivierung angebunden werden.

### Journalregel erstellen

Rufen Sie das Compliance Admin Center auf, wechseln in die Ansicht *Data lifecycle management > Exchange (legacy)* und von dort in den Reiter *Journal rules*.

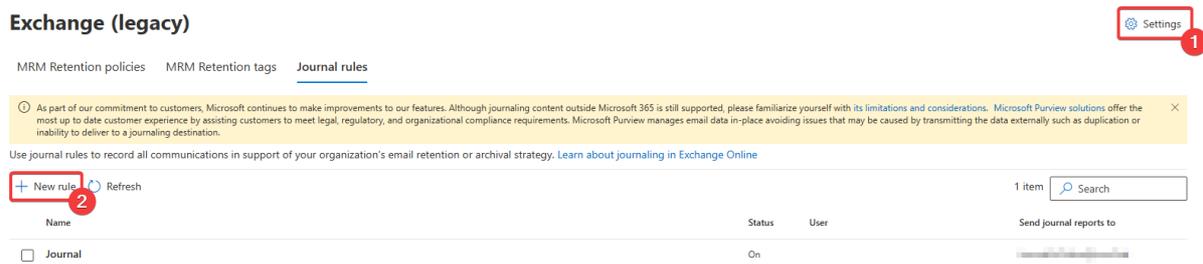
<https://compliance.microsoft.com/exchangeinformationgovernance?viewid=exoJournal-Rule>

Bevor eine Journalregel erstellt werden darf, muss sichergestellt sein das ein Postfach für nicht zustellbare Journalberichte konfiguriert ist.

Rufen Sie dazu über das Zahnradsymbol die Settings auf, geben die dafür vorgesehene Mailadresse an und wechseln wieder in die vorherige Ansicht. (1)

Anschließend können Sie mit der Schaltfläche [+ ] eine neue Regel hinzufügen. (2)

#### Exchange (legacy)



MRM Retention policies   MRM Retention tags   Journal rules

As part of our commitment to customers, Microsoft continues to make improvements to our features. Although journaling content outside Microsoft 365 is still supported, please familiarize yourself with its limitations and considerations. Microsoft Purview solutions offer the most up to date customer experience by assisting customers to meet legal, regulatory, and organizational compliance requirements. Microsoft Purview manages email data in-place avoiding issues that may be caused by transmitting the data externally such as duplication or inability to deliver to a journaling destination.

Use journal rules to record all communications in support of your organization's email retention or archival strategy. [Learn about journaling in Exchange Online](#)

+ New rule (2) Refresh   1 item   Search

Name	Status	User	Send journal reports to
<input type="checkbox"/> Journal	On		

Geben Sie die Mailadresse des externen Journalpostfaches an, vergeben der Regel einen Namen, definieren unter welchen Bedingungen eine Kopie der Mails dem Journalpostfach übergeben werden soll und erstellen schlussendlich die Regel.

### Define journal rule settings

Messages matching the rule's conditions will be delivered to the journaling address specified in the rule. [Learn more to manage journaling in Exchange Online](#)

Send journal reports to \*

Journal rule name \*

Journal messages sent or received from \*

Everyone

A specific user or group

Type of message to journal \*

All messages

Internal messages only

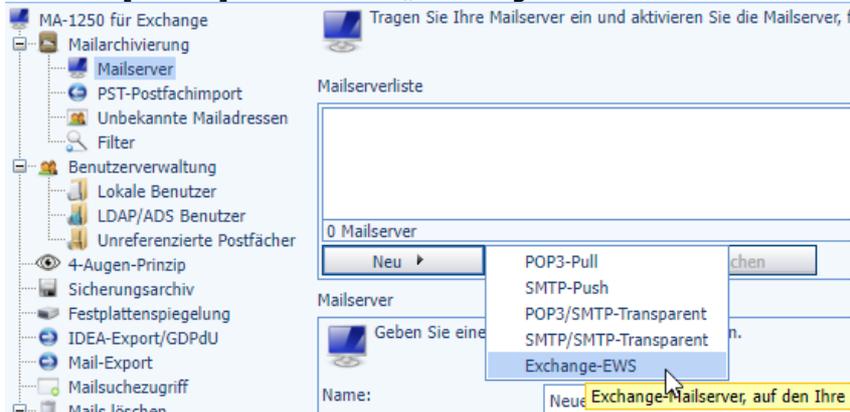
External messages only

Nachdem die Regel aktiviert wurde ist es empfehlenswert zu prüfen ob auch tatsächlich für eingehende und ausgehende Mails eine Kopie in dem Journalpostfach abgelegt wird. In dem Postfach das für nicht zustellbare Journalberichte konfiguriert wurde, landen in einem solchen Fall NDR's die bei der Problemerkennung helfen sollten.

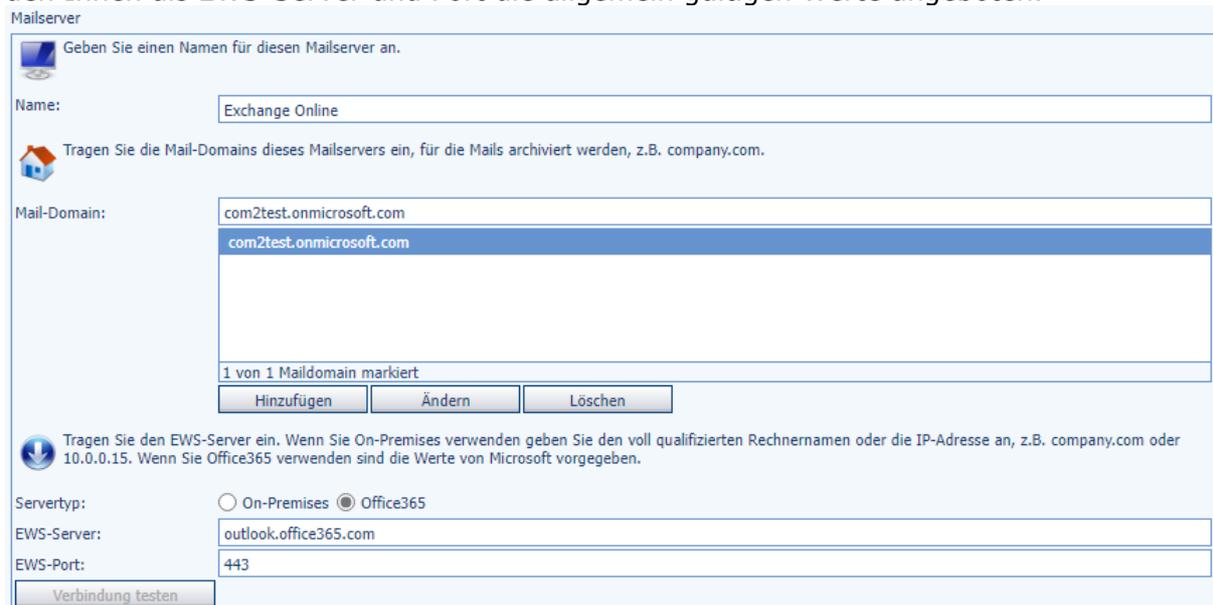
## Einstellungen auf der NetOrchestra MA für die Anbindung an Exchange Online

Rufen Sie mit einem Webbrowser die Weboberfläche der NetOrchestra MA auf und melden sich als Administrator an: <https://<IP-Adresse der MA>/admin>

Wechseln Sie zu der Ansicht „Mailarchivierung“ > „Mailserver“, klicken in der Mailserverliste auf [Neu >] und wählen „Exchange-EWS“ aus.



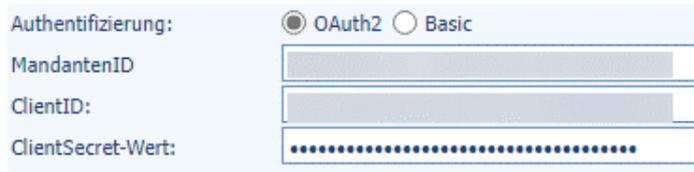
Vergeben Sie dem Mailserver-Eintrag einen passenden Namen, geben die Maildomänen an für die archiviert werden soll und wählen als Servertyp Office365 aus. Dadurch werden Ihnen als EWS-Server und Port die allgemein gültigen Werte angeboten.



## Konfiguration für den Zugriff über OAuth2

Es werden die bei der Konfiguration von Exchange Online notierten Daten benötigt.

Wählen Sie bei Authentifizierung OAuth2 aus und geben die MandantenID ( $\hat{=}$ Verzeichnis-ID), ClientID ( $\hat{=}$ Anwendungs-ID) sowie den ClientSecret-Wert an.



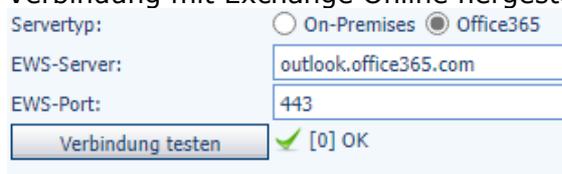
Authentifizierung:  OAuth2  Basic

MandantenID:

ClientID:

ClientSecret-Wert:

Wenn Sie nun die Konfiguration speichern (Diskette in Symbolleiste) können Sie mit der Schaltfläche [Verbindung testen] prüfen ob mit den eingegebenen Daten erfolgreich eine Verbindung mit Exchange Online hergestellt werden kann.



Servertyp:  On-Premises  Office365

EWS-Server:

EWS-Port:

Verbindung testen

## Konfiguration für den Zugriff über BasicAuth

Es werden die Daten des Benutzers mit dem zuvor erstellten Impersonationsrecht benötigt.

Wählen Sie bei Authentifizierung Basic aus und geben die Domäne, Mailadresse sowie das Kennwort des Benutzers an mit dem sich die NetOrchestra MA bei Exchange Online authentifizieren soll.



 Tragen Sie den Benutzer für die Impersonierung ein.

Authentifizierung:  OAuth2  Basic

Domäne:

Benutzer:

Kennwort:

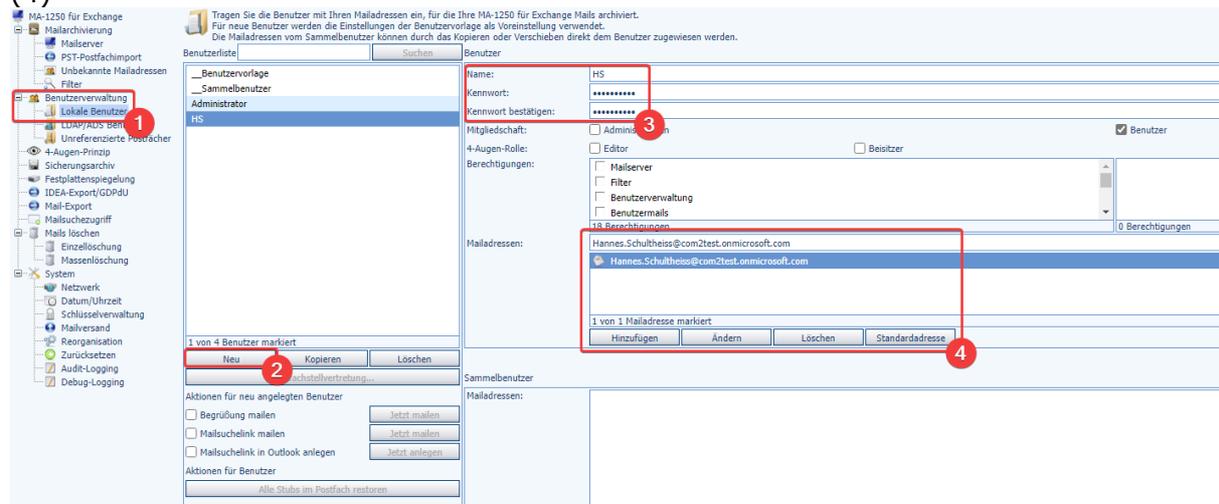
## Zu archivierende Postfächer in der Benutzerverwaltung hinzufügen

Alle Mailadressen der Postfächer aus denen archiviert werden sollen müssen in der lokalen Benutzerliste hinzugefügt werden.

Wechseln Sie zu der Ansicht „Benutzerverwaltung“ > „Lokale Benutzer“ (1) und legen mit der Schaltfläche [Neu] einen neuen Benutzereintrag an. (2)

Vergeben Sie diesem Benutzer einen Namen und ein Kennwort. Mit diesen Daten kann sich der Benutzer später in der Mailsuche anmelden. (3)

Fügen Sie in den Mailadressen alle Mailadressen des einzelnen Benutzers an für die archiviert werden sollen und auf die der Benutzer Zugriff für die Mailsuche erhalten darf. (4)

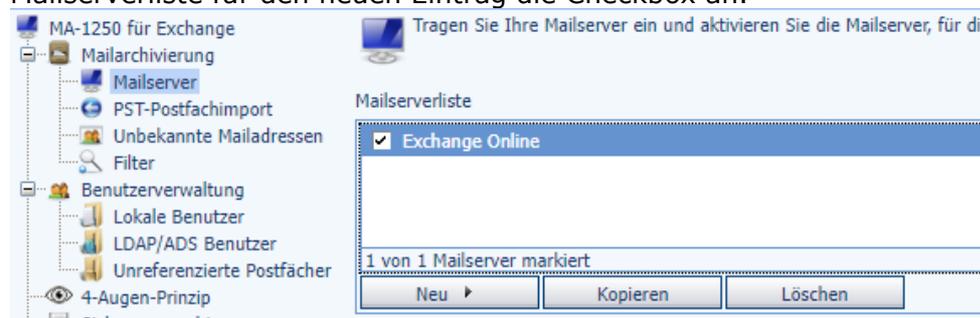


## Archivierung auf der NetOrchestra MA aktivieren

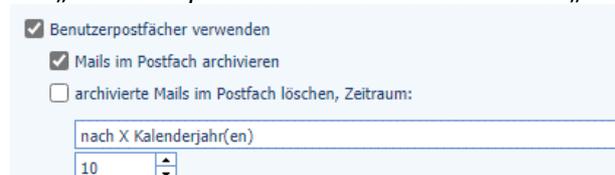
Sind die vorherigen Schritte alle umgesetzt kann nun die Archivierung aktiviert werden.

### Benutzerpostfacharchivierung aktivieren

Wechseln Sie dazu in die Ansicht „Mailarchivierung“ > „Mailserver“ und ticken in der Mailserverliste für den neuen Eintrag die Checkbox an.



Nachdem Sie den Eintrag ausgewählt haben können Sie nun noch die beiden Checkboxes für „Benutzerpostfächer verwenden“ und „Mails im Postfach archivieren“ aktivieren.



Nach Speichern der Konfiguration sollten die ersten Mails archiviert werden.

### Journalpostfacharchivierung aktivieren

Da bei Exchange Online für das Journaling nur ein externes Journalpostfach angegeben werden kann, müssen auf der NetOrchestra MA die Verbindungsdaten des Mailservers angegeben werden der dieses Postfach verwaltet.

Wechseln Sie zu der Ansicht „Mailarchivierung“ > „Mailserver“, klicken in der Mailserverliste auf [Neu >] und wählen „Exchange-EWS“ aus.

Vergeben Sie dem Mailserver-Eintrag einen passenden Namen, geben die Maildomänen an für die archiviert werden soll und geben die Verbindungsdaten des entsprechenden Mailservers an.

Mailserverliste

Exchange Online  
 Exchange-Online Journaling

1 von 2 Mailserver markiert

Neu > Kopieren Löschen

Mailserver

Geben Sie einen Namen für diesen Mailserver an.

Name: Exchange-Online Journaling

Tragen Sie die Mail-Domains dieses Mailservers ein, für die Mails archiviert werden, z.B. company.com.

Mail-Domain:

com2test.onmicrosoft.com

1 Maildomain

Hinzufügen Ändern Löschen

Tragen Sie den EWS-Server ein. Wenn Sie On-Premises verwenden geben Sie den voll qualifizierten Rechnernamen oder die IP-Adresse an, z.B. company.com oder 10.0.0.15. Wenn Sie Office365 verwenden sind die Werte von Microsoft vorgegeben.

Servertyp:  On-Premises  Office365

EWS-Server: 10.5.5.235

EWS-Port: 443

Verbindung testen

Tragen Sie den Benutzer für die Impersonierung ein.

Authentifizierung:  Negotiate  NTLM

Domäne: com2test.de

Benutzer: Administrator

Kennwort: .....

Aktivieren Sie die Checkbox für Journalpostfach verwenden und geben die Mailadresse des Journalpostfachs an.

Journalpostfach verwenden

Mailadresse: Journal@com2test.de

Ist auch die Checkbox für den Eintrag in der Mailserverliste aktiviert und die Konfiguration gespeichert, sollten die ersten Mails aus dem Journalpostfach abgeholt werden.