

Produkt: NetOrchestra® MA
Kurzbeschreibung: Exchange Journaling aktivieren

*Diese Anleitung hilft Ihnen, das nachfolgend geschilderte Problem zu beheben. Dazu sollten Sie über gute bis sehr gute Kenntnisse im Betriebssystem Windows verfügen. Im Zweifelsfall empfehlen wir, einen Spezialisten hinzuzuziehen. **Die com2 Communications & Security GmbH gibt keine Funktionsgarantie und übernimmt keine Haftung für Schäden oder Verlust an Hard- oder Software und/oder Datenbeständen, die durch Anwendung dieser Anleitung entstehen könnten.***

Damit Ihre NetOrchestra MA für Exchange alle ein- und ausgehenden Mails sofort archivieren kann muss das sog. Journaling auf dem Exchange Server aktiviert werden.

Bei dem Journaling handelt es sich um eine Funktion von Mailservern, welche empfangene und versendete Mails nach der Verarbeitung als 1-zu-1 Kopie in ein bestimmtes Benutzerpostfach ablegt. Das Mailarchiv kann dann die Mails aus diesem Postfach abholen und archivieren.

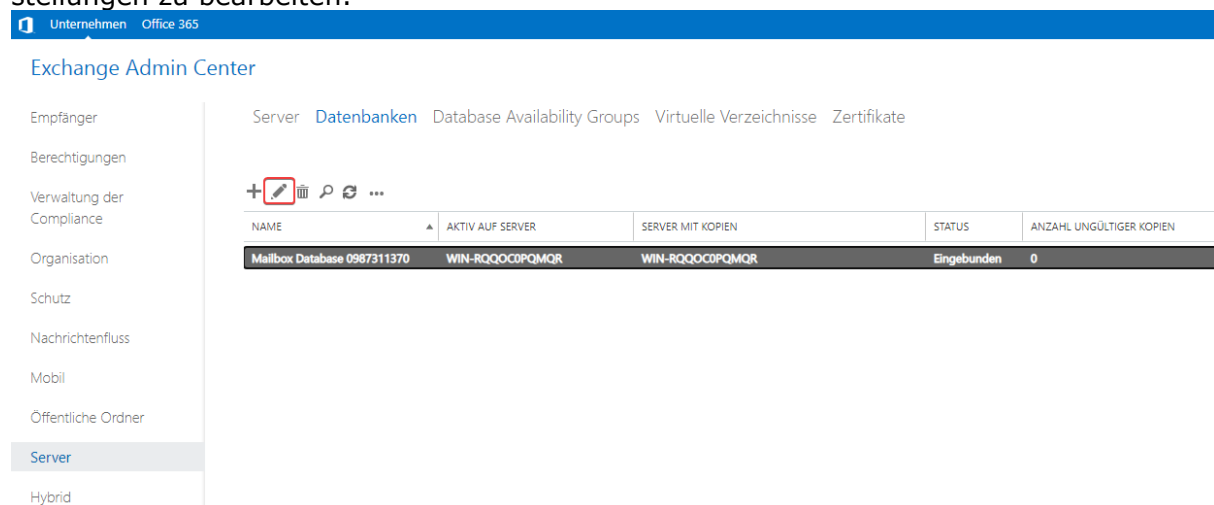
Diese Anleitung soll Ihnen dabei helfen die Journaling Funktion für Exchange in Betrieb zu nehmen.

Grundsätzlich kann das Journaling auf dem Exchange in zwei verschiedene Arten unterteilt werden - die Standard sowie die Premium Variante. Der Unterschied liegt bei der Einrichtung als auch bei der Art der Emails, die davon betroffen sind.

Standard-Journaling

Das Standard-Journaling kann für vereinzelt Mailboxdatenbanken aktiviert werden und sendet eine Kopie aller ein- und ausgehenden Mails der jeweiligen Datenbank an ein ausgewähltes Postfach.

Um das Standard-Journaling zu aktivieren öffnen Sie die Exchange-Verwaltungskonsole (<https://<Exchange>/ecp/>) und wechseln unter *Server* in den Reiter *Datenbanken*. Wählen Sie die zu konfigurierende Datenbank aus und klicken auf den Stift um dessen Einstellungen zu bearbeiten.

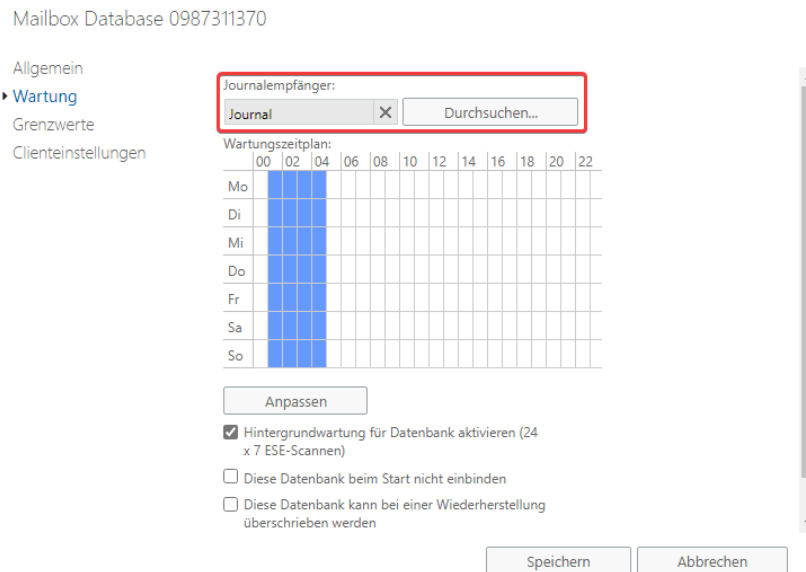


Exchange Admin Center

Server **Datenbanken** Database Availability Groups Virtuelle Verzeichnisse Zertifikate

NAME	AKTIV AUF SERVER	SERVER MIT KOPIEN	STATUS	ANZAHL UNGÜLTIGER KOPIEN
Mailbox Database 0987311370	WIN-RQQOCDPQMQR	WIN-RQQOCDPQMQR	Eingebunden	0

Wechseln Sie in dem darauffolgenden Dialog in die Ansicht *Wartung* und wählen mittels [Durchsuchen...] das gewünschte Journalpostfach aus.



Sobald Sie Ihre Auswahl mit [Speichern] bestätigen, ist das Standard-Journaling aktiviert und alle darauffolgenden ein- und ausgehenden Mails werden an das ausgewählte Postfach gesendet.

Führen Sie diese Schritte mit allen weiteren Datenbanken durch für die Sie das Journaling aktivieren möchten.

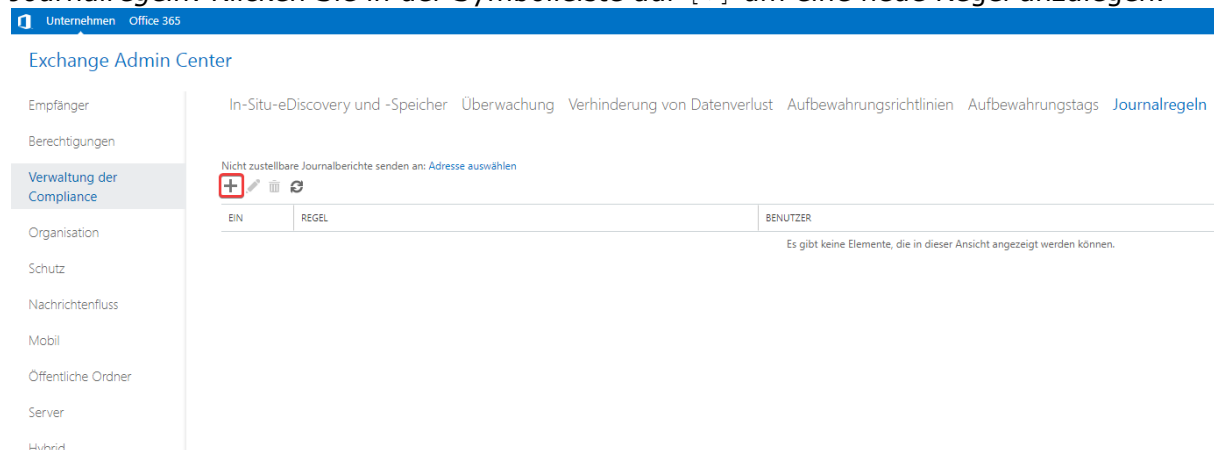
Hinweis: Wird eine Mail an die Mailadresse eines öffentlichen Ordners adressiert, wird für diese Mail mit dem Standard-Journaling keine Kopie im Journalpostfach erstellt. Hierzu wird das Premium-Journaling benötigt.

Premium-Journaling

Anders als bei dem Standard-Journaling womit alle ein- und ausgehende Mails einer Mailboxdatenbank erfasst werden, kann mit dem Premium-Journaling weiter eingekreist werden welche Mails in das Journalpostfach kopiert werden sollen.

Das Premium-Journaling erfordert eine Enterprise-CAL.

Um das Premium-Journaling zu aktivieren öffnen Sie die Exchange-Verwaltungskonsolle (<https://<Exchange>/ecp/>) und wechseln unter *Verwaltung der Compliance* in den Reiter *Journalregeln*. Klicken Sie in der Symbolleiste auf [+] um eine neue Regel anzulegen.



In dem darauffolgenden Dialog können Sie nun

- die Mailadresse oder den Benutzernamen des gewünschten Journalpostfaches angeben
- der Regel einen Namen vergeben
- Auswählen in welchen Fällen die Journalregel gelten soll.
(Generell empfiehlt es sich die Regel auf alle Nachrichten anzuwenden. Sowohl interne als auch externe Mails.)

Neue Journalregel

Diese Regel anwenden...

*Journalberichte senden an:

Journal

Name:


Journalregel

Beim Senden/Empfangen der Nachricht an/von...

[Auf alle Nachrichten anwenden]

*Folgende Nachrichten im Journal erfassen...

Alle Nachrichten

 Zur Verwendung des Premium-Journalings müssen Sie über eine Clientzugriffslizenz (CAL) der Enterprise Edition verfügen.
[Weitere Informationen](#)

Speichern

Abbrechen

Die Regel wird mit [Speichern] sofort aktiviert und ist somit wirksam.

EIN	REGEL	BENUTZER	JOURNALBERICHTE SENDEN AN
<input checked="" type="checkbox"/>	Journalregel		Journal@com2test.de