

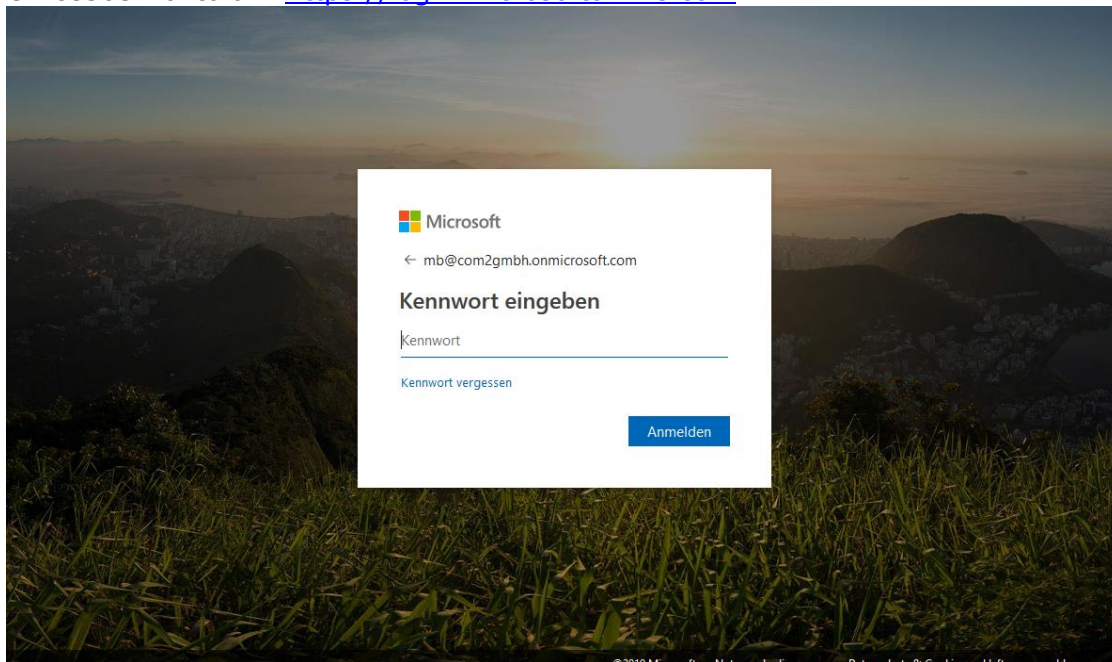
Archivierung eines Office365 Postfaches konfigurieren

Produkt: NetOrchestra® MA
Kurzbeschreibung: Archivierung eines Office365 Postfaches konfigurieren

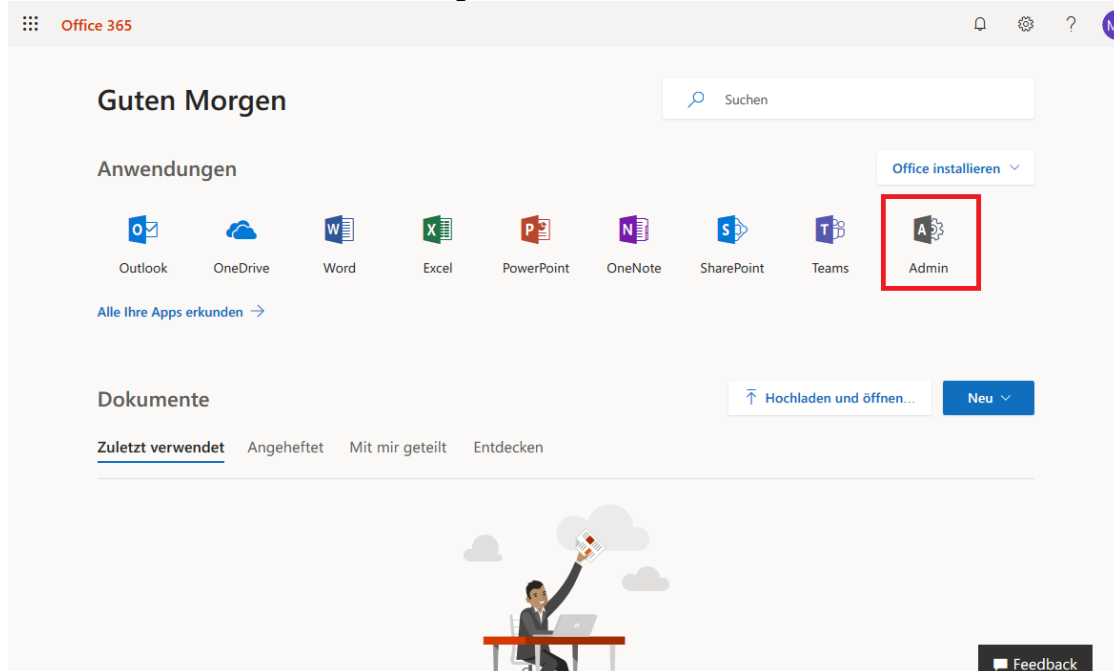
Vorbereitungen der Benutzerpostfacharchivierung in Office365

Ziel: Es muss über das Exchange Admin Center einem Benutzer die Rolle zur Impersonation zugewiesen werden.

Rufen Sie mit einem Webbrowser folgende Seite auf und melden sich mit Ihrem Office365 Konto an: <https://login.microsoftonline.com>

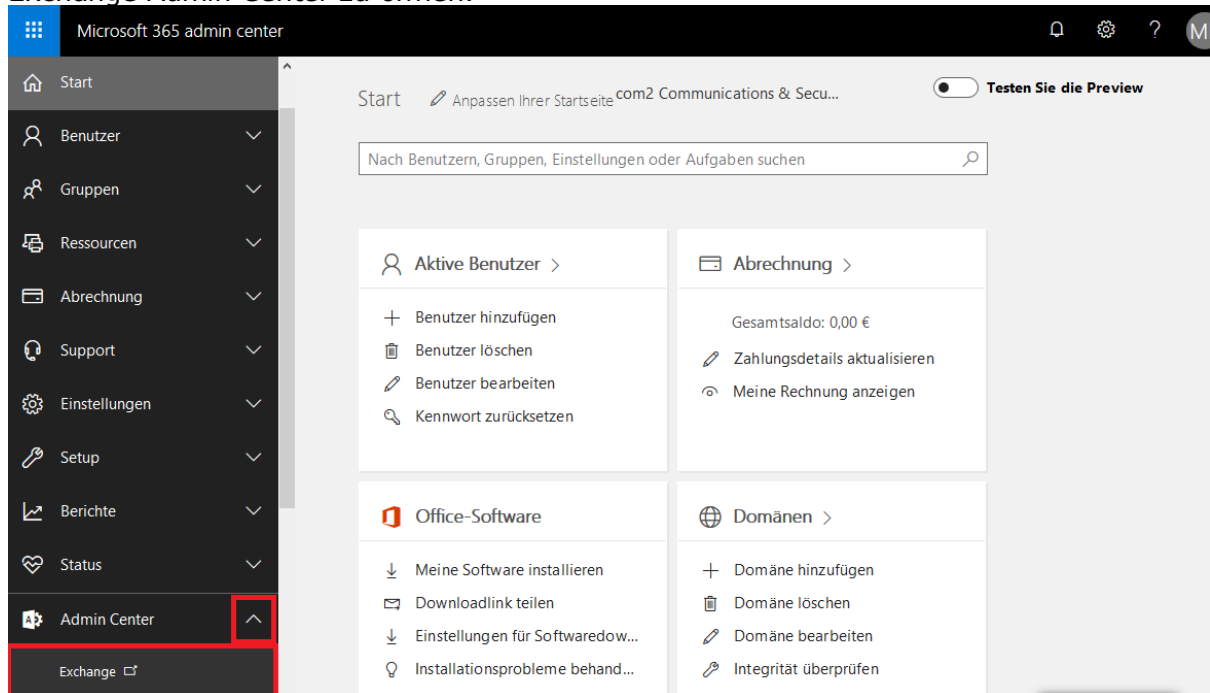


Klicken Sie auf Admin-Anwendung um das Microsoft 365 Admin Center zu öffnen.

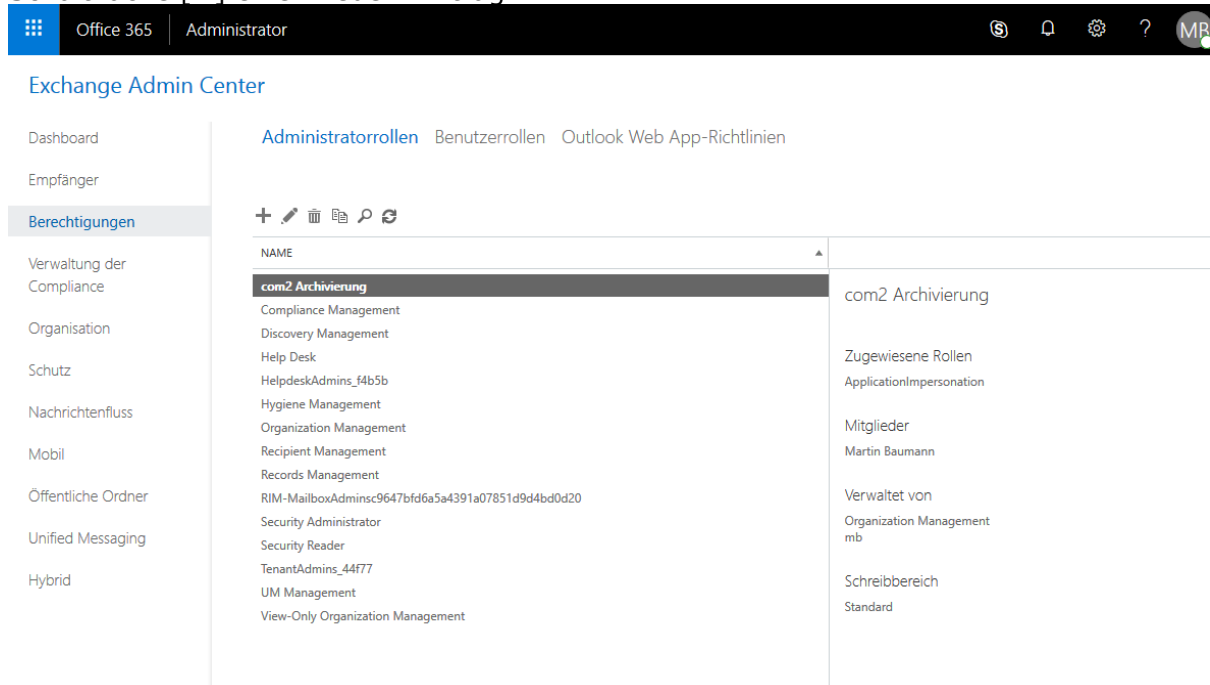


Archivierung eines Office365 Postfaches konfigurieren

Klicken Sie anschließend in der Sektion Admin Center auf Exchange, um somit das Exchange Admin Center zu öffnen.



Wechseln Sie unter den Berechtigungen zu den Administratorrollen und erstellen mit der Schaltfläche [+] einen neuen Eintrag.



Archivierung eines Office365 Postfaches konfigurieren

Vergeben Sie der neuen Rolle einen Namen Ihrer Wahl, wählen die Rolle *ApplicationImpersonation* aus und weisen Sie diese dem Benutzer zu, welchen die NetOrchestra MA später für die Registrierung am Mailserver verwenden soll.

Neue Rollengruppe

*Name:

Beschreibung:

Schreibbereich:

Rollen:
+ -

NAME
ApplicationImpersonation

Mitglieder:
+ -

NAME	ANZEIGENAME
mb	Martin Baumann

[Speichern] Sie die neue Rolle ab und fahren mit der Konfiguration in der NetOrchestra MA fort.

Konfiguration der Benutzerpostfacharchivierung auf der NetOrchestra MA

Rufen Sie mit einem Webbrowser die Weboberfläche der NetOrchestra MA auf und melden sich als Administrator an: <https://<IP-Adresse der MA>/admin>

- Legen Sie einen neuen Eintrag in der Mailserverliste an und wählen Exchange-EWS aus.
- Tragen Sie Ihre Maildomäne ein.
- Der EWS-Server lautet „outlook.office365.com“.
- Der Benutzername entspricht der E-Mail Adresse des impersonierten Benutzers. Mit den angegebenen Daten sollte es möglich sein sich unter <https://login.microsoftonline.com> anzumelden.

Enter a name for this mail server.

Name:

Add the mail domains of this mail server used to archive mails, e.g. company.com.

Mail domain:

com2gmbh.onmicrosoft.com

1 of 1 mail domain selected

Add the EWS server and user account with impersonation rights. Type in the server with its fully qualified computer name or IP address, e.g. company.com or 10.0.0.15.

EWS server:

EWS port:

Domain:

User:

Password:

Die Benutzer müssen als lokale Benutzer angelegt werden. Fügen Sie neue Benutzer hinzu und tragen für jeden Benutzer das jeweilige zu archivierende Postfach ein.

Add the users with their mail addresses for which your MA-1200 für Exchange archives mails. For new users the settings of the template user are used as default values. The mail addresses of the collection user can be directly copied or moved to a user.

User list

__Benutzervorlage
__Sammelbenutzer
Administrator
Office365

1 of 4 users selected

User

Name:

Password:

Confirm password:

Group: Administrators Users

4 eyes role: Editor Observer

Rights: Mail server Filter User administration Users mails

18 rights

Mail addresses:

1 mail address

Wenn Sie nun die Benutzerpostfacharchivierung einschalten sollten die ersten Mails archiviert werden.

Vorbereitungen der Journalpostfacharchivierung in Office365

In Office365 besteht die Möglichkeit alle eingehenden und/oder ausgehenden Mails an ein externes Postfach zu senden.

Rufen Sie dazu wie in den ersten beiden Seiten beschrieben das Exchange Admin Center auf und fügen unter *Verwaltung der Compliance* > *Journalregeln* mit der Schaltfläche [+] eine neue Regel hinzu.

Exchange Admin Center

Dashboard

Empfänger

Berechtigungen

Verwaltung der Compliance

Organisation

Schutz

Nachrichtenfluss

Mobil

Öffentliche Ordner

Unified Messaging

Hybrid

In-Situ-eDiscovery und -Speicher Überwachung Verhinderung von Datenverlust Aufbewahrungsrichtlinien
Aufbewahrungstags [Journalregeln](#)

Zeichnen Sie sämtliche Kommunikation zur Unterstützung der Strategie bezüglich E-Mail-Aufbewahrung und -Archivierung in der Organisation mithilfe von Journalregeln auf.
[Weitere Informationen](#)

Nicht zustellbare Journalberichte senden an: journal@com2gmbh.onmicrosoft.com

EIN	REGEL	BENUTZER	JOURNALBERICHTE SENDEN AN
-----	-------	----------	---------------------------

Es gibt keine Elemente, die in dieser Ansicht angezeigt werden können.

Geben Sie die Mailadresse des externen Postfaches an, vergeben der Regel einen Namen und definieren unter welchen Bedingungen eine Kopie der Mail an die angegebene E-Mail Adresse gesendet werden soll.

Sobald Sie die Konfiguration [Speichern] ist die Regel aktiviert und es sollten die ersten Mails im Journalpostfach landen.

Neue Journalregel

Diese Regel anwenden...

*Journalberichte senden an:

Name:

Beim Senden/Empfangen der Nachricht an/von...

*Folgende Nachrichten im Journal erfassen...

Archivierung eines Office365 Postfaches konfigurieren

Vorbereitungen der Journalpostfacharchivierung auf der NetOrchestra MA

Rufen Sie mit einem Webbrowser die Weboberfläche der NetOrchestra MA auf und melden sich als Administrator an: <https://<IP-Adresse der MA>/admin>

Da durch die zuvor konfigurierte Journalregel die zu archivierenden Mails an ein externes Postfach gesendet werden, müssen im folgenden Schritt die Mailserverdaten des externen Postfaches angegeben werden.

Geben Sie einen Namen für diesen Mailserver an.

Name:

Tragen Sie die Mail-Domains dieses Mailservers ein, für die Mails archiviert werden, z.B. company.com.

Mail-Domain:

1 Maildomain

Tragen Sie den EWS-Server und den Benutzer mit der Berechtigung für die Impersonierung ein. Geben Sie den Server als voll qualifizierten Rechnernamen oder als IP-Adresse an, z.B. company.com oder 10.0.0.15.

EWS-Server:

EWS-Port:

Domäne:

Benutzer:

Kennwort:

Über ein Journalpostfach können alle gesendeten und empfangenen Mails archiviert werden. Archivierte Mails werden aus dem Journalpostfach gelöscht. Tragen Sie die Mailadresse des Journalpostfaches ein.

Journalpostfach verwenden

Mailadresse:

Die Benutzer müssen als lokale Benutzer angelegt werden. Fügen Sie neue Benutzer hinzu und tragen für jeden Benutzer das jeweilige zu archivierende Postfach ein.

Add the users with their mail addresses for which your MA-1200 für Exchange archives mails. For new users the settings of the template user are used as default values. The mail addresses of the collection user can be directly copied or moved to a user.

User list

__Benutzervorlage
__Sammelbenutzer
Administrator
Office365

1 of 4 users selected

User

Name:

Password:

Confirm password:

Group: Administrators Users

4 eyes role: Editor Observer

Rights: Mail server Filter User administration Users mails

18 rights

Mail addresses:

2 rights

1 mail address

Wenn Sie nun die Journalpostfacharchivierung einschalten sollten die ersten Mails archiviert werden.